

## Załącznik nr 2 do Wymagań Ofertowych PZ-8799

### Specyfikacja techniczna

#### Obsługa układów pomiarowych u klientów innogy Stoen Operator Sp. z o.o. – wymiany legalizacyjne o utrudnionym dostępie oraz montaż deweloperskie

#### 1. Przedmiot Umowy

- 1.1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi w zakresie obsługi jedno- i trójfazowych liczników energii elektrycznej, tj.:
  - 1.1.1. Wymian legalizacyjnych liczników energii elektrycznej zainstalowanych u klientów o utrudnionym dostępie
  - 1.1.2. Montaż nowych liczników w obiektach klientów,
- 1.2. Usługa będzie realizowana na obszarze działalności innogy Stoen Operator tj. na terenie całej Warszawy
- 1.3. Przedmiot Umowy zostaje podzielony na 2 części, z których każda obejmuje:
  - 1.3.1. Część pierwsza

	Nazwa usługi	Ilość Zleceń
1.	Wymiany legalizacyjne o utrudnionym dostępie	12 000
2.	Montaż deweloperskie	10 000

#### 1.3.2. Część druga

	Nazwa usługi	Ilość Zleceń
1.	Wymiany legalizacyjne o utrudnionym dostępie	8 000
2.	Montaż deweloperskie	5 000

Przy czym we wszystkich częściach ilość Zleceń **może być mniejsza do -30%** w zależności od ilości zgłoszeń od Klientów przekazanych do innogy Stoen Operator.

W celu optymalizacji realizacji zleconych w ramach Umowy prac Zamawiający będzie starał się przydzielać Wykonawcy Zlecenia na pracę w przyległych do siebie terenach.

Jako Zlecenie Zamawiający określa pojedynczą usługę zleconą Wykonawcy przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego zgodnie z informacjami zawartymi z pkt. 4.

W dalszej części dokumentu usługa „**Wymiany legalizacyjne o utrudnionym dostępie**” opisana jest jako „**wymiany legalizacyjne**”.

#### 2. Szczegółowy opis usługi:

- 2.1. Główne czynności wchodzące w skład procesu wymian legalizacyjnych liczników energii elektrycznej zainstalowanych u Klientów
  - 2.1.1. odebranie Zlecenia od innogy,
  - 2.1.2. zaplanowanie zleconych prac,
  - 2.1.3. odebranie materiałów i urządzeń od innogy,
  - 2.1.4. powiadomienie Klientów o wizycie
  - 2.1.5. wykonanie wymiany (demontaż starego licznika i montaż nowego),
  - 2.1.6. zarejestrowanie czynności w systemie IT4M

- 2.1.7. zwrot do innogy zdemontowanych liczników/urządzeń.
- 2.2. Główne czynności wchodzące w skład procesu montażu nowych liczników energii elektrycznej w obiektach Klientów
  - 2.2.1. odebranie Zlecenia od innogy,
  - 2.2.2. zaplanowanie zleconych prac
  - 2.2.3. odebranie materiałów i urządzeń od innogy
  - 2.2.4. powiadomienie Klientów o wizycie
  - 2.2.5. sprawdzenie gotowości instalacji Klienta do montażu licznika
  - 2.2.6. wykonanie montażu nowego licznika
  - 2.2.7. zarejestrowanie czynności w systemie IT4M

### 3. Lokalizacja wykonania usługi

Budynki jednorodzinne, wielorodzinne, biurowe zlokalizowane na terenie miasta Warszawy.

### 4. Warunki zlecenia Prac

- 4.1. Założenia ogólne realizacji Prac
  - 4.1.1. Koordynację realizacji przedmiotu Umowy prowadzić będą Serwisy Techniczne NL-ME ul. Chrzanowskiego 12; NL-MW ul. Pory 80, odpowiednie dla lokalizacji licznika.
  - 4.1.2. Prace wykonywane będą przez Wykonawcę w godzinach od 7:00 do 20:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wyjątek stanowią Zlecenia, w których określono inny czas realizacji.
  - 4.1.3. Prace wykonywane przez Wykonawcę będą realizowane przy pomocy elektronicznego systemu IT4M stosowanego w innogy Stoen Operator.
  - 4.1.4. Prace wykonywane będą przez Wykonawcę na podstawie elektronicznych Zleceń Serwisowych, które będą przekazywane na urządzenia mobilne za pomocą systemu IT4M.
  - 4.1.5. Wykonawca szczególną uwagę zwracać będzie na stan liczników demontowanych, w tym uszkodzenia mechaniczne: stan plomb legalizacyjnych i monterskich. Wszelkie zauważone nieprawidłowości zgłaszane będą do Serwisów Technicznych lub Komórki PA-S, gdzie udzielona zostanie informacja o dalszym sposobie postępowania.
  - 4.1.6. Wykonawca będzie uzgadniał z Serwisami Technicznymi zapotrzebowanie na liczniki i plomby z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  - 4.1.7. Miejscem odbioru będzie magazyn NL-ML/Serwisie Liczników przy ulicy Nieświeskiej 52.
  - 4.1.8. Rozliczenie wykonanych prac (pobieranie i zdawanie liczników, plomb) będzie odbywało się najpóźniej trzeciego dnia roboczego od momentu wykonania pracy.
  - 4.1.9. W przypadku wymian legalizacyjnych po nieudanej próbie wymiany należy zostawić informację z nowym terminem i kontaktem (nr telefonu) do siebie celem umożliwienia Klientowi ustalenia terminu realizacji Zlecenia. Po minimum trzeciej nieudanej próbie wymiany licznika dane Zlecenie należy zamknąć w aplikacji mobilnej wpisując jednocześnie w zakładce „Operacje wykonane” w oknie dodatkowego opisu informację: Klient uniemożliwił wymianę licznika. Próby wymiany dokonano w dniach (podać daty wizyt), Następnie w „Operacjach” odznaczyć Klient odwołał wizytę.

- 4.1.10. Po każdej nieudanej próbie wymiany termin następnej wizyty nie może być umawiany wcześniej niż po 5 dniach roboczych (wyjątek stanowi umówienie wizyty przez Klienta).
  - 4.1.11. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości do Komórki PA-S należy odnotować to na urządzeniu mobilnymi. Zlecenie to zostanie potraktowane jako zlecenie reklamacyjne.
  - 4.1.12. Każda praca wykonywana przez Wykonawcę przy układzie pomiarowo-rozliczeniowym zlokalizowanym w lokalu Klienta musi zostać wykonana w obecności Klienta lub jego przedstawiciela i potwierdzona podpisem na urządzeniu mobilnym. W przypadku wykonania Pracy takiej jak wymiana legalizacyjna przez Wykonawcę przy układzie pomiarowo-rozliczeniowym zlokalizowanym poza lokalem Klienta, nie jest wymagana obecności Klienta i poświadczenia wykonania pracy jego podpisem.
- 4.2. Warunki przydzielania i wykonania wymian legalizacyjnych liczników
- 4.2.1. Termin wykonania wymian legalizacyjnych to 10.12.2022.
  - 4.2.2. Zlecenia Wykonawca otrzyma w ciągu 10 dni od podpisania umowy jednak nie wcześniej niż -01.01.2022.
  - 4.2.3. W ramach wymian legalizacyjnych zostanie udzielone w ilości 12 000 Zleceń dla Części 1, 8 000 Zleceń dla Części 2 w okresie czasowym podanym w punkcie 4.2.1.
  - 4.2.4. Wykonawca jest zobowiązany samodzielnie, na podstawie wytycznych i druków otrzymanych od Zamawiającego, do ustalenia terminu proponowanej wymiany licznika z Klientem.
  - 4.2.5. Zlecenie zostanie uznane za wykonane jeżeli fizycznie zostanie wymieniony licznik i czynność ta zostanie potwierdzona w systemie IT4M.
- 4.3. Warunki wykonania montażu nowych liczników energii elektrycznej
- 4.3.1. Montaże będą dokonywane w nowych obiektach wielorodzinnych w ilości min. 5 szt. i dotyczą liczników standardowych
  - 4.3.2. Informacje dotyczące montażu liczników w danym obiekcie zostaną przekazane na bieżąco Wykonawcy poprzez email lub za pomocą urządzenia mobilnego.
  - 4.3.3. Po otrzymaniu informacji od Inspektora Wykonawca zgłosi się do właściwego terenowo Serwisu Technicznego celem odebrania materiałów koniecznych do wykonania zadania.
  - 4.3.4. Montaże dokonywane będą w budynkach wielorodzinnych, po stwierdzeniu przez Inspektora Zleceniodawcy gotowości instalacji do założenia liczników
  - 4.3.5. Zlecenie montażowe zostanie zaliczone jako wykonane po fizycznym założeniu licznika i pozytywnym potwierdzeniu przez inspektora DL-M.

## **5. Warunki odbioru i rozliczenia prac**

- 5.1. Zlecenie zakwalifikowane zostanie jako zrealizowane tylko wtedy jeżeli będzie posiadało poprawnie wypełnione wszystkie obowiązkowe pola wyświetlające się na urządzeniu mobilnym.
- 5.2. Rozliczenie finansowe będzie realizowane w cyklach miesięcznych – z końcem każdego miesiąca.
- 5.3. Podstawą płatności w zakresie wymian legalizacyjnych będzie potwierdzona w systemie IT4M wymiana licznika.
- 5.4. Podstawą płatności w zakresie montażu nowych liczników będzie pozytywny odbiór montażu przez Inspektora DL-M.
- 5.5. Zamawiający będzie płać tylko za w pełni zrealizowane Zlecenia wymiany legalizacyjnej lub montażu licznika za wyjątkiem sytuacji kiedy:

- 5.5.1. W przypadku gdy Zlecenie wymiany legalizacyjnej licznika zostanie wystawione na licznik nie wymagający takiej wymiany lub wymiana była niemożliwa z powodów technicznych np. instalacja stanowi zagrożenie zdrowia lub życia **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe 50% cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę;**
- 5.5.2. W przypadku gdy Zlecenie montażu licznika zostanie wykonane i Wykonawca będzie musiał powtórnie wrócić na dany adres (na polecenie Zamawiającego) dla odblokowania licznika (Klient podpisał umowę) **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe 50% cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.**
- 5.6. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości do Komórki PA-S należy odnotować to na urządzeniu mobilnymi Zlecenie to zostanie potraktowane jako wykonane.

## 6. Obowiązki Zamawiającego

- 6.1. Zamawiający udostępni Wykonawcy do zapoznania wszystkie obowiązujące w innogy instrukcje i wytyczne w przedmiocie zlecanych prac a przede wszystkim:
- 6.1.1. Instrukcję Organizacji Bezpiecznej Pracy w innogy Stoen Operator Sp. z o.o.,
- 6.1.2. Szczegółową instrukcją stanowiskowo-eksploatacyjną do urządzeń pomiarowych bezpośrednich u Klienta,
- 6.1.3. Kodeks Postępowania Dostawcy
- 6.2. Zamawiający nieodpłatnie przeprowadzi szkolenia stanowiskowe dla pracowników Wykonawcy w zakresie objętym Umową.
- 6.3. Zamawiający nieodpłatnie przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi systemu IT4M w obszarze niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
- 6.4. Zamawiający przekaże Wykonawcy urządzenia mobilne systemu IT4M w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy na podstawie „Umowy użyczenia”.
- 6.5. Zamawiający przekaże pracownikom Wykonawcy upoważnienia do kontroli.

## 7. Obowiązki Wykonawcy

- 7.1. Wykonawca zatrudni do realizacji zleconych prac pracowników posiadających odpowiednie i niezbędne uprawnienia, tj. uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwiecień 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dziennik Ustaw z 2003r., nr 89 poz. 828 z późniejszymi zmianami) w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno pomiarowym dla następujących urządzeń, instalacji i sieci – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV.
- 7.2. Wykonawca zapozna i zobowiąże własnych pracowników do przestrzegania zapisów instrukcji i wytycznych wskazanych w pkt. 6.1 a przekazanymi mu przez innogy.
- 7.3. Wykonawca zagwarantuje wykorzystanie odpowiedniego i sprawnego sprzętu i narzędzi w celu wykonania zleconych prac a przede wszystkim środki transportu, sprzęt BHP, zestaw narzędzi monterskich poszerzony o: aparat fotograficzny, cęgi prądowe, uzgadniacz kolejności faz, wymuszalnik obciążenia, dwubiegunowy wskaźnik napięcia oraz inne materiały instalacyjne i sprzęt niezbędny do należytego wykonania zadania objętego niniejszą Umową, spełniające wymagania przewidziane właściwymi przepisami prawa.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie miejsca pracy.
- 7.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, majątku Zamawiającego oraz osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami przez Wykonawcę.

- 7.6. Wykonawca musi dysponować (posiadać prawo do wyłącznego dysponowania) suchą powierzchnią magazynową o powierzchni min. 100 m<sup>2</sup> umożliwiającą logistykę przeładunkową oraz składowanie urządzeń zgodnie z wymaganiami producenta tj. „liczniki mogą być składowane są w paletach siatkowych, drewnianych skrzyniach oraz kartonowych opakowaniach zbiorczych i indywidualnych pudełkach umieszczonych na paletach drewnianych lub regałach w magazynie, w warunkach temperaturowych: 0° do + 45°C , wilgotności względnej max 90% i odległość od źródeł ciepła min 0,3m, oraz odległość od podłogi min 0,1m. Liczniki nie mogą być narażone na działanie pól magnetycznych/elektromagnetycznych”. W magazynie muszą znajdować się urządzenia pobrane przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przechowywanie oraz transport liczników energii elektrycznej i innych elementów układów pomiarowych energii elektrycznej, będących własnością Zamawiającego
- 7.7. Wykonawca musi posiadać pracownika magazynu zatrudnionego na umowę o pracę, który w zakresie obowiązków posiada prowadzenie kartotek materiałowych, wydawanie i odbiór liczników od monterów, dbanie o zapewnienie płynności i ciągłości pracy (odpowiednie stany magazynowe) oraz utrzymanie w odpowiedniej kulturze technicznej powierzonych urządzeń.
- 7.8. Wykonawca musi posiadać wewnętrzny call center i pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, który w zakresie obowiązków posiada kontakt z Klientem (umówienie wymian, odpowiedź na reklamację itp.)
- 7.9. Wykonawca odpowiada za przygotowywanie propozycji odpowiedzi na reklamację/skarżę/odwołanie Klienta oraz dostarczenie ich do Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia podjęcia przez Wykonawcę informacji o reklamacji/skardze.
- 7.10. Wykonawca bierze udział w pracach przy rozpatrywaniu reklamacji, skarg i odwołań.
- 7.11. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku utraty jakiegokolwiek powierzonego mienia.
- 7.12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy elementów układu pomiarowego Klienta w przypadku ich uszkodzenia, lub zniszczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zlecenia, w terminie do 7 dni roboczych.
- 7.13. W przypadku podejrzenia nielegalnego poboru energii elektrycznej pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu przedstawicielowi Zamawiającego telefonicznie do Komórki PA-S pod otrzymany numer telefoniczny i oczekiwania na przybycie osób upoważnionych do wykonywania kontroli.
- 7.14. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji Zlecenia zagrożenia pożarowego lub zagrożenia życia/zdrowia spowodowanego stanem technicznym sieci lub urządzeń Zamawiającego pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu telefonicznie pod tel. 821-31-31.
- 7.15. Wykonawca gwarantuje, że zachowanie pracowników podczas wykonywania określonych prac będzie nienaganne i zgodne z zasadami Kodeksu Podstępownia Dostawcy
- 7.16. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani okazywać odpowiedni dokument potwierdzający tożsamość pracownika (legitymacja zatwierdzona przez innogy Stoen Operator). W tym celu pracownicy Wykonawcy otrzymają odpowiednie upoważnienia ze zdjęciem.
- 7.17. W terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskami o wydanie wskazanym pracownikom Wykonawcy legitymacji upoważniających do przeprowadzania kontroli. Do każdego wniosku Wykonawca dołączy:
- 7.18. aktualne zdjęcie pracownika z podaniem jego nazwiska na odwrocie.
- 7.19. czytelną kserokopię świadectwa kwalifikacyjnego

- 7.20. czytelną kserokopię dowodu osobistego.
- 7.21. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zwrócenia wszelkich pobranych materiałów i sprzętu bez żądania po zakończeniu Umowy.
- 7.22. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatorów do współpracy ze INNOGY Stoen Operator.

#### **8. Zalecenia dla Wykonawcy (czynności niedozwolone)**

- 8.1. Pracownikom Wykonawcy nie wolno udawać się do Klienta bez ważnej legitymacji oraz bez Zlecenia Serwisowego otrzymanego na urządzeniu mobilne.
- 8.2. Pracownikom Wykonawcy nie wolno wchodzić do lokalu Klienta bez zgody i wiedzy właściciela jak również wykonywać prace w obecności małoletnich dzieci bez pełnoletniego świadka.
- 8.3. Pracownikom Wykonawcy nie wolno wykonywać u Klienta innych prac niż zleczone na podstawie Zlecenia Serwisowego.
- 8.4. Pracownikom Wykonawcy nie wolno zakładać plomb na zabezpieczeniach z naprawianymi (nieoryginalnymi) wkładkami topikowymi lub o prądzie znamionowym nieodpowiednim dla danego licznika. W razie stwierdzenia takiego przypadku należy stosowną uwagę wpisać w odpowiednim polu Zlecenia na urządzeniu mobilnym.
- 8.5. Pracownikom Wykonawcy nie wolno zakładać plomb przed sprawdzeniem poszczególnych elementów układu pomiarowego.
- 8.6. Pracownikom Wykonawcy nie wolno dokonywać czynności nie związanych z prawidłową obsługą układu pomiarowego

#### **9. Kary umowne**

Karom umownym podlegają następujące przypadki (wskazane stawki kar podane jako kwoty netto):

- 9.1. Nie zgłoszenie Koordynatorowi (z właściwego terenowo Serwisu Technicznego) widocznego uszkodzenia licznika umożliwiającego ingerencję (uszkodzenie obudowy lub podstawy licznika, brak plomb, uszkodzenie uszczelki, itp.) znajdującego w lokalu Klienta lub na klatce schodowej i umożliwiającego ingerencję w jego wewnętrzne mechanizmy – 1 500,00 zł.
- 9.2. Wymiana licznika posiadającego widoczne uszkodzenia umożliwiające ingerencję (uszkodzenie obudowy lub podstawy licznika, brak plomb, uszkodzenie uszczelki, itp.), które zostaną stwierdzone podczas oględzin licznika w momencie rozliczeń materiałów pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – 2 000,00 zł.
- 9.3. Zgubienie nowego licznika przez Wykonawcę – 500,00 zł.
- 9.4. Zgubienie zdemontowanego licznika przez Wykonawcę – 2 000,00 zł.
- 9.5. Uszkodzenie nowego licznika przez Wykonawcę – 300,00 zł.
- 9.6. Zgubienie plomb przez Wykonawcę – 25,00 zł.
- 9.7. Zgubienie/uszkodzenie klucza/ringu umożliwiające dostęp do urządzeń elektroenergetycznych innogy Stoen Operator – 10 000,00 zł
- 9.8. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca spowodował nielegalny pobór energii elektrycznej lub stworzył ku temu możliwości, zostanie on obciążony kwotą wynikłą z wystawionej noty obciążeniowej z tytułu nielegalnego poboru energii elektrycznej zgodnie z obowiązującą „Taryfą energii elektrycznej” oraz dodatkowo karą 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 9.9. W przypadku niedotrzymania terminu odpowiedzi na skargę/reklamację/odwołanie klienta w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia (zgodnie z pkt. 7.9.), jednak maksymalna wysokość kary umownej naliczonej w tym przypadku nie może być większa niż 700,00 PLN

- 9.10. W przypadku wykonania czynności lub próby wykonania czynności bez posiadania w trakcie realizacji czynności ważnej legitymacji w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek.
- 9.11. Błędy techniczne polegające m.in. na: nieprawidłowym połączeniu przewodów, niewłaściwym dokręceniu śrub zaciskowych, nieprawidłowym oplombowaniu itp. lub nieprawidłowym opisie Zlecenia Serwisowego które zostaną stwierdzone komisyjnie przy współudziale Wykonawcy i Zamawiającego – 500,00 zł.
- 9.12. Za brak odpowiedniego magazynu, zgodnie z punktem 7.6 – 50 000,00 zł
- 9.13. Za brak pracownika magazynu, zgodnie z punktem 7.7 – 5 000,00 zł
- 9.14. Za brak call center, zgodnie z punktem 7.8 – 20 000,00 zł
- 9.15. W rozliczeniu końcowym w przypadku nie wykonania minimum 95% otrzymanych Zleceń, Zleceniobiorca za każde niewykonane zlecenie zostanie obciążony podwójną kwotą zlecenia jaką zaoferował w przetargu.
- 9.16. W przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy usług objętych niniejszą umową tzn. ilość wykonanych wymian legalizacyjnych w danym okresie będzie mniejsza niż 70% otrzymanych Zleceń albo świadczy je niezgodnie z obowiązującymi zasadami, Zamawiający może rozwiązać Umowę łącznie ze wszystkimi przewidzianymi konsekwencjami.