

usługa	lokalizacja	zakres		czas realizacji
<p>Powielanie i kserowanie dokumentów</p>	<p>Powielarnia - Prace biurowe WK 41.pok.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserowanie czarno-białe i w kolorze, zwiększenie i zmniejszenie wszelkiego rodzaju materiałów kserowanych dla Zamawiającego oraz Spółek wchodzących w skład grupy Zamawiającego w Polsce według potrzeb. 2. Oprawy grzbietowe oraz technologia książkową (Unibind). 3. Przycinanie formatów maksymalnie do A4, laminowanie. 4. Dobór odpowiednich materiałów do wykonywanych prac i materiałów eksploatacyjnych. 5. Składanie zapotrzebowań na zakup w/w materiałów według potrzeb bieżących. 6. Codzienne czyszczenie i sprawdzanie stanu technicznego maszyn oraz podstawowa konserwacja w ramach obsługi, wymiana tonerów, likwidacja zacięć. 7. Stały kontakt z serwisem, zgłaszanie przeglądów okresowych oraz awarii, odczytów kodów, co umożliwi technikowi szybkie sprecyzowanie uszkodzonej części awarii w danej maszynie. 8. Prowadzenie ewidencji i rozliczenie wykonywanych prac w ciągu miesiąca oraz sporządzanie miesięcznych zestawień wykonywanych usług w formie elektronicznej, w rozbiciu o poszczególne MPK do obciążenia KO za zużyte materiały. 9. Wykorzystanie komputera: poczty elektronicznej oraz wydruku dokumentów. 		<p>Cały Rok. Godziny 9.00-15.00</p>