

WYMAGANIA OFERTOWE

Przetarg nr PZ-8700

dotyczący: Utrzymanie technicznego funkcjonowania nieruchomości biurowych i technicznych, usuwanie awarii, utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wskazanych nieruchomości w Warszawie.

Warszawa, dn. 04.10.2021 r.

PZ-8700

1. Dane Ogólne

1.1. **innogy Stoen Operator Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Pięknej 46, w Warszawie, zwana dalej „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz, którego działa:

innogy Polska Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41 w Warszawie zaprasza do wzięcia udziału w Przetargu na Utrzymanie technicznego funkcjonowania nieruchomości biurowych i technicznych, usuwanie awarii, utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wskazanych nieruchomości w Warszawie.

1.2. Termin realizacji przedmiotu Przetargu: od 01.01.2022r. do 31.12.2024r.

1.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:

- a) posiadają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
- b) posiadają niezbędne doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem Przetargu;
- c) w ostatnich 3 latach licząc od daty złożenia ofert zrealizowali lub są w trakcie realizacji przynajmniej 3 kontraktów o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu;
- d) nie zalegają z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Przetargu;

2. Procedura Przetargowa

Przetarg składa się z dwóch etapów: Etap I – Zgłoszenie chęci udziału, Etap II – Złożenie ofert w za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

2.1. **Etap I.** Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Przetargu odbywa się na podstawie zeskanowanego wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia (Załącznik A), który należy wysłać mailem w terminie do 18.10.2021r. do godziny 10⁰⁰ na e-mail: Robert.Piskorz@innogy.com

2.1.1. Zamawiający udostępni Oferentom materiały szkoleniowe dot. obsługi Portalu Dostawcy. Po weryfikacji danych Oferenta materiały szkoleniowe zostaną wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail podany na Formularzu Zgłoszenia.

2.2. **Etap II** – Złożenie ofert za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

Oferta powinna zawierać:

2.2.1. następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) plik z danymi z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) dowody posiadania przez pracowników Oferenta niezbędnego doświadczenia: uprawnienia do wykonywania przedmiotu przetargu, uprawnienia elektryczne- Dozoru i Eksploatacja (powyżej 1kV)

PZ-8700

c) wykaz ważniejszych prac/referencje z przynajmniej 3 realizowanych i/lub zrealizowanych kontraktów w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty złożenia ofert o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu. (Kontakt do osoby, która może je potwierdzić wraz z oświadczeniem Oferenta o uzyskaniu od każdej ze wskazanych osób zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, obejmującej możliwość udostępnienia jej danych na rzecz Zamawiającego w celu weryfikacji referencji);

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, tj. nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje min. 3 kontrakty o zakresie porównywalnym z zakresem postępowania

d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz informacja, czy Oferent znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Przetargu;

2.2.2. wynagrodzenie:

a) wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Przetargu. Wycena przedmiotu Przetargu polega na podaniu ryczałtowej kwoty bez VAT za wykonanie całego zakresu prac. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowej wyceny poszczególnych prac. Wynagrodzenie musi pokrywać wartość kompletnej realizacji przedmiotu Przetargu, w tym koszty dojazdu, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Przetargu opinii, uzgodnień, materiałów, pozwoleń, decyzji, itp.;

b) Wynagrodzenie za roboczogodzinę- należy podać uśrednioną wartość 1 rbh za zastępstwo w Kancelarii oraz np. wykonanie prac ponad wskazaną ilość w Załączniku nr 5

2.3. Składanie oferty

2.3.1. Dokumenty wymienione w punkcie 2.2. (Etap II) Procedury Przetargowej należy złożyć **w terminie od 28.10.2021r. od godziny 10⁰⁰** za pośrednictwem Portalu Dostawcy:

<https://innogypolska.proebiz.com> O dokładnym terminie Oferent zostanie poinformowany w odrębnym zaproszeniu.

Kolejnym etapem Postępowania będzie aukcja elektroniczna, która zostanie przeprowadzona na portalu PROEBIZ <https://innogypolska.proebiz.com>. O terminie aukcji i jej przebiegu Oferent zostanie poinformowany w odrębnym zaproszeniu.

2.3.2. Oferta będzie wprowadzona do Portalu w języku polskim przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

2.3.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego w formie innej niż za pośrednictwem Portalu Dostawcy lub po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.

2.4. Pozostałe wymagania

PZ-8700

- 2.4.1. Oferta zostanie przesłana bezpłatnie oraz w sposób niewiążący dla Zamawiającego.
- 2.4.2. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zaakceptowania umowy.
- 2.4.3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (nie dotyczy modyfikacji oferty przed upływem terminu składania ofert) zostanie wyłączony z postępowania.
- 2.4.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena ryczałtowa 90%
 - 1 roboczogodzina 10%
- 2.4.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów Przetargowych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego w dziale Przetargów./O każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający poinformuje Oferenta e-mailem. Zamawiający może przedłużyć wówczas określony w pkt. 2.3.1. termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały ewentualnemu nowemu terminowi.
- 2.4.6. Termin związania ofertą handlową wynosi 90 dni od daty jej złożenia.
- 2.4.7. Termin płatności wynosi **60** dni od daty otrzymania faktury.
- 2.4.8. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę do końca wyznaczonego w pkt. 2.3.1 terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 2.4.9. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową.
- 2.4.10. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
- a) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom Przetargu;
 - b) złożone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów;
 - c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści;
 - d) złożone po terminie lub z pominięciem Portalu Dostawcy.
- 2.4.11. Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej na okres 7 dni, nazwę Oferenta, którego oferta została wybrana./Po zatwierdzeniu wyniku oceny ofert przetargowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została wybrana, o wyniku Przetargu. Oferent zostanie powiadomiony o zasadach zawarcia umowy. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty w dniu zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.

PZ-8700

3. Postanowienia Końcowe

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy Oferenci ubiegający się o realizację przedmiotu Przetargu będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji za pośrednictwem aukcji elektronicznych (zasady udziału w aukcji dostępne na stronie www.innogy.pl).
- 3.3. Zastrzegamy sobie prawo do przesłania Zamówienia i prowadzenia procesu potwierdzenia zamówienia poprzez kanały elektroniczne oraz za pośrednictwem aplikacji na portalu Zamawiającego.
- 3.4. Wyjaśnień i odpowiedzi na pytania udzielają upoważnieni pracownicy Zamawiającego:

w zakresie procedury Przetargowej:

Robert Piskorz, tel. 694 428 682, e-mail: Robert.Piskorz@innogy.com

w zakresie przedmiotu Przetargu i wizja lokalna:

Mariusz Matusiak, tel. 538-635-504, e-mail: Mariusz.Matusiak@innogy.com

Wszelkie pytania można zadawać pocztą elektroniczną na adres Robert.Piskorz@innogy.com do 25.10.2021r. do godz.12.00

W korespondencji należy zawsze podawać nr postępowania PZ-8700

Przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 19.10.2021r. o godz. 11.00 w holu budynku przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41

Obecność obowiązkowa, brak uczestnictwa wyklucza Oferenta z dalszej części postępowania

4. Lista załączników:

- 4.1. Zal_A Formularz Zgłoszenia;
- 4.2. Zal_1_Wykaz_nieruchomosci_objetych_kontraktem
- 4.3. Zal_2_Wykaz_stacji_RSM_objetych_kontraktem_w_budynkach_nienalezacych_do_innogy
- 4.4. Zal_3_Wykaz_stacji_RPZ_objetych_kontraktem_w_budynkach_nienalezacych_do_innogy
- 4.5. Zal_4_Zakres_i_standardy_serwisu_techicznego
- 4.6. Zal_5_Zakres_uslugi_prace_na_zgloszenie
- 4.7. Zal_6_zakres_prac_powielarnia
- 4.8. Zal_7_Specyfikacja_rzeczowa
- 4.9. „Ogólne Warunki Zakupów i Płatności (OWZiP)” (dostępne na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>)
- 4.10. „Kodeks postępowania dostawcy” (dostępny na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>);
- 4.11. Projekt umowy