



## WYMAGANIA OFERTOWE

Przetarg nr PZ-8429

dotyczący: świadczenia usługi ramowej związanej z pozyskaniem zewnętrznego dofinansowania projektów

Warszawa, dn. 05.08.2021

1. Dane Ogólne:

- 1.1. **innogy Polska Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 41 zwana dalej w treści „Zamawiającym” zaprasza do wzięcia udziału w Przetargu na świadczenie usługi ramowej w zakresie usług doradczych związanych z pozyskaniem zewnętrznego dofinansowania dla projektów prowadzonych lub projektowanych do realizacji na rzecz Zamawiającego w ramach których „Oferent” deklaruje gotowość świadczenia usługi w wybranych lub wszystkich obszarach, zgodnie z punktem 1.2.
- 1.2. Zamawiający oczekuje objęcia zakresem świadczonej usługi ramowej następujące obszary:
  - 1.2.1 etap I - przygotowanie dokumentacji konkursowej celem pozyskania zewnętrznego dofinansowania dla projektów inwestycyjnych prowadzonych lub projektowanych do realizacji przez Zamawiającego;
  - 1.2.2 etap II - w przypadku otrzymania dofinansowania Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy również na etap II – przeprowadzenie rozliczenia pozyskanego dofinansowania.
- 1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:
  - a) nie zalegają z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Przetargu;
  - b) mają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.
- 1.5. Umowa ramowa obowiązywać będzie do 31.12.2024 r.
  - 1.5.1. W przypadku gdy termin zakończenia konkursu, w ramach którego Zamawiający zamierza aplikować, przekroczy datę 31.12.2024 r. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia, tj. przygotowania i złożenia dokumentacji aplikacyjnej wraz z uzupełnieniami formalnymi i merytorycznymi – jeżeli będzie dotyczyć.
- 1.6. Do każdego z wymienionych w punktach 1.2.1-1.2.2 etapów Zamawiający może zawrzeć umowy ramowe z więcej niż jednym Oferentem.
- 1.7. Spośród Oferentów składających oferty na dany obszar przetargowy, z którymi zostaną podpisane umowy ramowe, Zamawiający wybierze Podmiot do realizacji konkretnego Projektu.
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowego wyboru zakresu współpracy, która zostanie ściśle określona w odrębnym dokumencie.

- 1.9. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres oraz wymogi konkursu każdorazowo kiedy podejmie decyzję o aplikowaniu o środki zewnętrzne. Przedstawiony zakres Strony potwierdzą podpisem. Uprawnienia do potwierdzenia zakresu mogą zostać przyznane opiekunowi projektu/Umowy Ramowej.
- 1.10. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 1.11. Każdorazowo opracowane dokumenty muszą być zgodne z obowiązującym prawem oraz aktualnymi unijnymi, krajowymi i miejscowymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym oraz być zgodne z wymogami konkursu, w którym Zamawiający zdecyduje się aplikować o środki zewnętrzne.
- 1.12. W trakcie opracowywania dokumentacji Zamawiający oczekuje aktywnej współpracy Wykonawcy z wszystkimi interesariuszami opracowywanego dokumentu.

## 2. Procedura Przetargowa:

Przetarg składa się z dwóch etapów: Etap I – Zgłoszenie chęci udziału, Etap II – Złożenie ofert w za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

- 2.1. Etap I. Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Przetargu odbywa się na podstawie zeskanowanego wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia (Załącznik 1), który należy wysłać mailem w terminie do 17.08.2021r. do godziny 12<sup>00</sup> na e-mail: [natalia.gasiorowska@innogy.com](mailto:natalia.gasiorowska@innogy.com). Zamawiający udostępni Oferentom materiały szkoleniowe dot. obsługi Portalu Dostawcy. Po weryfikacji danych Oferenta materiały szkoleniowe zostaną wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail podany na Formularzu Zgłoszenia.
- 2.2. Etap II - Złożenie ofert za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>. Dokumenty przetargowe należy złożyć w terminie od 18.08.2021r. od godziny 12<sup>00</sup> do 25.08.2021r. do godziny 12<sup>00</sup> za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

## 3. Zasady składania oferty:

- 3.1. Ofertę należy wypełnić na Formularzu Oferty. Do oferty należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego załączniki.
- 3.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 3.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3.4. Oferta będzie wprowadzona do Portalu w języku polskim przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
- 3.5. Dokumenty powinny być czytelne, a treść w nich zawarta nie powinna pozostawiać wątpliwości.

- 3.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 3.7. Termin związania ofertą handlową wynosi 90 dni od daty jej złożenia.
  - 3.8. O wyniku postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy, którzy złożyli oferty – informacja zostanie przekazana drogą mailową na wskazany adres. Dodatkowo Zamawiający upubliczni Protokół z wyboru wykonawcy w dokumentacji postępowania na stronie internetowej.
  - 3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania i tym samym odstąpienia od podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
  - 3.10. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego w formie innej niż za pośrednictwem Portalu Dostawcy lub po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.
  - 3.11. Stosowne referencje/dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie należy przedłożyć w języku polskim.
  - 3.12. Oferta merytoryczna zgodnie ze Specyfikacją oraz wymaganiami ofertowymi powinna zostać sporządzona w języku polskim.
  - 3.13. Oferta zostanie przesłana bezpłatnie oraz w sposób niewiążący dla Zamawiającego.
  - 3.14. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zaakceptowania umowy.
  - 3.15. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (nie dotyczy modyfikacji oferty przed upływem terminu składania ofert) zostanie wyłączony z postępowania.
4. Warunki udziału w postępowaniu:
- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 4.2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pozyskał dofinansowanie na co najmniej 10 projektów, w tym minimum 2 projekty infrastrukturalne związane z działalnością gospodarczą Zamawiającego i udokumentuje to poprzez podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.

Udokumentowanie: podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.

#### 4.2.2. Potencjału technicznego i osobowego

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem, w skład którego wchodzi osoby posiadające następujące kwalifikacje:

- specjalista ds. rynku energii,
- specjalista ds. ochrony środowiska,
- specjalista ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji,
- specjalista ds. analiz finansowych i/lub opłacalności inwestycji,
- specjalista ds. zarządzania projektami.

#### 4.3. Udokumentowanie: obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

4.3.1. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów i osób, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

4.3.2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów będzie posiadał niezbędne zasoby umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda wyszczególnienia i/lub dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu / obszaru / okresu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) oświadczenia Wykonawcy, że podmiot na zdolnościach którego polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą,
- d) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia polegał na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu współpracującego z Wykonawcą nie potwierdzają spełnienia udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się

do osobistego wykonania tej części przedmiotu zamówienia, o ile wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

- 4.4. Zamawiający wykluczy z postępowania oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 4.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji od Oferenta przedstawionych w Formularzu oferty i załącznikach. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
- 4.6. Do postępowania konkursowego dopuszczone zostaną tylko te oferty, które spełniają wszystkie kryteria, wymienione w Warunkach udziału w postępowaniu.

5. Kryteria oceny ofert:

- 5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny z określonymi wagami każdego kryterium oddzielnie dla każdego z 3 obszarów przetargowych:

**A) Projekty infrastrukturalne**

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1	Cena za opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z opracowaniem Studium Wykonalności inwestycji i innych niezbędnych oraz wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dla projektu o wartości projektu min. 10 mln zł. Maksymalna liczba załączników: 20 szt. (w zł)	50
2	Stawka za 1 RBG (w zł)	10
3	Pozyskanie dofinansowania dla 5 projektów infrastrukturalnych, w tym min. 1 projektu o wartości dofinansowania $\geq$ 10 mln zł.  Udokumentowanie: podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.	15
4	Pozyskanie dofinansowania dla min. 5 projektów w ramach I osi priorytetowej <i>Zmniejszenie emisyjności gospodarki</i> i/lub VII osi priorytetowej <i>Poprawa bezpieczeństwa energetycznego</i> Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020	15

	Udokumentowanie: podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.	
5	<p>Oferent dysponuje zespołem specjalistów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specjalista ds. rynku energii,</li> <li>- specjalista ds. ochrony środowiska,</li> <li>- specjalista ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji,</li> <li>- specjalista ds. analiz finansowych i/lub opłacalności inwestycji,</li> <li>- specjalista ds. zarządzania projektami.</li> </ul> <p>Udokumentowanie: obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego.</p>	5
6	<p>Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie ogółem dla poszczególnych lat: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 w podziale na programy: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Horyzont 2020/7 Program Ramowy.</p> <p>Udokumentowanie: wskazanie nr wniosku, działania oraz programu w ramach którego wniosek został złożony.</p>	5

## B) Projekty inwestycyjne

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1	Cena za opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z opracowaniem biznes planu, pełną analizą finansową i innych niezbędnych oraz wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (zł) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla projektu o wartości min. 10 mln zł. Maksymalna liczba załączników: 15 szt.	50
2	Stawka za 1 RBG (zł)	10
3	<p>Pozyskanie dofinansowania dla 5 projektów inwestycyjnych, w tym min. 1 projektu o wartości dofinansowania <math>\geq</math> 10 mln zł</p> <p>Udokumentowanie: podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.</p>	15
4	Pozyskanie dofinansowania dla min. 5 projektów inwestycyjnych w ramach I osi priorytetowej <i>Zmniejszenie emisyjności gospodarki</i> i/lub VII osi priorytetowej	15

	<p><i>Poprawa bezpieczeństwa energetycznego</i> Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020</p> <p>Udokumentowanie: podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.</p>	
5	<p>Oferent dysponuje zespołem specjalistów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specjalista ds. rynku energii,</li> <li>- specjalista ds. ochrony środowiska,</li> <li>- specjalista ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji,</li> <li>- specjalista ds. analiz finansowych i/lub opłacalności inwestycji,</li> <li>- specjalista ds. zarządzania projektami.</li> </ul> <p>Udokumentowanie: obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego.</p>	5
6	<p>Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie ogółem dla poszczególnych lat: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 w podziale na programy: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Horyzont 2020/7 Program Ramowy.</p> <p>Udokumentowanie: wskazanie nr wniosku, działania oraz programu, w ramach, którego wniosek został złożony.</p>	5

### C) Projekty badawczo-rozwojowe

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1	Cena za opracowanie wniosku dla projektu badawczo-rozwojowego wraz z niezbędnymi i wymaganymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie dla projektu o wartości min. 10 mln zł realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój. Maksymalna liczba załączników: 5 szt. (w zł).	50
2	Stawka za 1 RBG ( w zł)	10
3	<p>Pozyskanie dofinansowania dla min. 5 projektów w ramach I osi priorytetowej <i>Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa i/lub II osi Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I</i> Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.</p> <p>Udokumentowanie poprzez podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.</p>	15



4	<p>Pozyskanie dofinansowania dla min. 2 projektu w ramach programu Horyzont2020 i/lub 7 Programu Ramowego.</p> <p>Udokumentowanie poprzez podanie tytułu, numeru oraz wartości projektu, okresu wykonania i załączenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez Zlecającego.</p>	15
5	<p>Oferent dysponuje zespołem specjalistów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specjalista ds. rynku energii,</li> <li>- specjalista ds. ochrony środowiska,</li> <li>- specjalista ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji,</li> <li>- specjalista ds. analiz finansowych i/lub opłacalności inwestycji,</li> <li>- specjalista ds. zarządzania projektami.</li> </ul> <p>Udokumentowanie: obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego.</p>	5
6	<p>Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie ogółem dla poszczególnych lat: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 w podziale na programy: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Horyzont 2020/7 Program Ramowy.</p> <p>Udokumentowanie: wskazanie nr wniosku, działania oraz programu w ramach, którego wniosek został złożony.</p>	5

- 5.1.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów Przetargowych. O każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający poinformuje Oferenta e-mailem. Zamawiający może przedłużyć wówczas określony termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały ewentualnemu nowemu terminowi.
- 5.1.4 Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową.
- 5.1.5 Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
- 5.1.6 Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
- a) nieodpowiadające w sposób oczywisty warunkom Przetargu;
  - b) złożone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów;
  - c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści;
  - d) złożone po terminie.

5.1.7 Po zatwierdzeniu wyniku oceny ofert Przetargowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została wybrana, o wyniku Przetargu. Oferent zostanie powiadomiony o zasadach zawarcia umowy ramowej.

6 Formuła dalszej współpracy:

- 6.1 Pozytywna ocena oferty w ramach niniejszego Przetargu i podpisanie umowy ramowej, nie gwarantuje Oferentowi otrzymania zlecenia na świadczenie usług w zakresie poszczególnych etapów w jakimkolwiek z realizowanych przez Zlecającego Projekcie.
- 6.2 Oferent, który podpisze umowę ramową z Zamawiającym, przed ewentualnym zleceniem mu realizacji usług otrzyma zapytanie od Zamawiającego dotyczące możliwości przygotowania dokumentacji konkursowej dla Projektu, wraz z podaniem przez niego maksymalnej ceny łącznej za realizację usługi (z uwzględnieniem wszystkich kosztów towarzyszących) oraz propozycji harmonogramu realizacji usługi.

7 Postanowienia Końcowe:

- 7.1 Zamawiający nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy Oferenci ubiegający się o realizację przedmiotu Przetargu będą traktowani na równych prawach, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 7.2 Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru więcej niż jednej oferty w każdym z obszarów analizy, odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji.
- 7.3 Wyjaśnień i odpowiedzi na pytania udzielają upoważnieni pracownicy Zamawiającego:

w zakresie procedury Przetargowej:

(Natalia Gąsiorowska), tel. 664-408-773, e-mail: natalia.gasiorowska@innogy.com

w zakresie przedmiotu Przetargu:

(Paulina Domańska), tel. 538 -631-927, e-mail: paulina.domanska@innogy.com

8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie dostarcza wykonawca chcąc potwierdzić udział w postępowaniu.

- 8.1. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy wraz z informacją na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, zakresu wykonywanych zadań.
- 8.2. Wykaz usług wykonanych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

9. Lista załączników:

- 9.1. Formularz Zgłoszenia;
- 9.2. Specyfikacja;
- 9.3. „Ogólne Warunki Zakupów i Płatności (OWZiP)” (dostępne na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>)
- 9.4. „Kodeks postępowania dostawcy” (dostępny na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>);
- 9.5. Projekt umowy.

Załącznik nr 1

**Formularz Zgłoszenia CHĘCI WZIĘCIA UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM: PZ-8429  
dot. świadczenia usługi ramowej związanej z pozyskaniem zewnętrznego dofinansowania projektów**

**1. Nazwa firmy:**

- Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu Przetargu.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Ogólne warunki zakupów i płatności (OWZiP)” dostępnym na stronie internetowej <http://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/dokumenty> akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się ze załączonym wzorem umowy i akceptuję jej treść.
- Oświadczam, że zobowiązuję się przestrzegać Kodeksu postępowania dostawcy, który jest dostępny na stronie internetowej <http://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/kodeks-etyczny>
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Obowiązkiem informacyjnym (OI) umieszczonym przez Zamawiającego i dostępnym na stronie internetowej <http://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/rodo---obowiazek-informacyjny>

Dane kontaktowe:

imię i nazwisko.....

email.....

nr telefonu.....

NIP.....

**Podpis i pieczętka Oferenta**