



WYMAGANIA OFERTOWE

Przetarg nr PZ-7722

dotyczący:

**świadczenia usług związanych z opracowywaniem
operatów wodnoprawnych
dla projektów przyłączy i sieci elektroenergetycznych
zlecanych na podstawie Umowy ramowej
w latach 2021-2022**

Warszawa, dn. 11.01.2021

1. Dane Ogólne

- 1.1. **innogy Stoen Operator Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Pięknej 46, w Warszawie, zwana dalej „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz, którego działa: **innogy Polska Spółka Akcyjna** z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41 w Warszawie zaprasza do wzięcia udziału w Przetargu na świadczenie usług opracowywania **operatów wodnoprawnych** dla projektów przyłączy i sieci elektroenergetycznej innogy Stoen Operator, w oparciu o specyfikację usług.
- 1.2. W wyniku przeprowadzonego postępowania, z wybranymi dwoma Oferentami zostaną podpisane Umowy Ramowe, które będą obowiązywały od dnia podpisania Umowy do **31.12.2022r.**
- 1.3. Podstawą zlecenia prac będzie Zamówienie każdorazowo generowane w systemie SAP. Zamówienia będą udzielone w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 1.4. Termin realizacji poszczególnych prac zawarty jest w Harmonogramie realizacji prac umieszczonym w Załączniku nr 2.
- 1.5. Usługa będzie wykonywana w oparciu o zakres prac ujęty w Specyfikacji usług stanowiącej Załącznik nr 2.
- 1.6. Rozpatrywane będą oferty kompletne, tzn. zawierające wypełnione wszystkie pozycje Formularza Zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1.
- 1.7. Potencjalna ilość zleceń: 1 szt. na miesiąc.
- 1.8. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:
 - 1.8.1. posiadają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.
 - 1.8.2. posiadają niezbędne doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem Przetargu.
 - 1.8.3. w ostatnich 3 latach zrealizowali co najmniej 10 zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu.
 - 1.8.4. nie zalegają z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Przetargu.

2. Procedura Przetargowa

Przetarg składa się z dwóch etapów: Etap I – Zgłoszenie chęci udziału, Etap II – Złożenie ofert w za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

2.1. Etap I. Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Przetargu

- 2.1.1. Zgłoszenie odbywa się na podstawie zeskanowanego, wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia (Załącznik 1), który należy wysłać mailem w terminie **do 20.01.2021r. do godziny 12:00** na e-mail: marta.soczawa@innogy.com
- 2.1.2. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - a) plik z danymi z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) wykaz ważniejszych prac z przynajmniej 10 zrealizowanych zadań w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu. (Kontakt do osoby, która może je potwierdzić wraz z oświadczeniem Oferenta o uzyskaniu od każdej ze wskazanych osób zgody na przetwarzanie jej danych)

osobowych, obejmującej możliwość udostępnienia jej danych na rzecz Zamawiającego w celu weryfikacji referencji);

- c) dowody posiadania przez pracowników Oferenta niezbędnego doświadczenia;
- d) dane dotyczące ewentualnych podwykonawców i zakresu powierzonych im części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej oferty.

2.1.3. Zamawiający udostępni Oferentom materiały szkoleniowe dot. obsługi Portalu Dostawcy. Po weryfikacji danych Oferenta materiały szkoleniowe zostaną wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail podany na Formularzu Zgłoszenia.

2.2. Etap II. Złożenie ofert za pośrednictwem Portalu Dostawcy innogy <https://innogypolska.proebiz.com>

Oferta powinna zawierać:

2.2.1. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Przetargu. Wycena przedmiotu Przetargu polega na podaniu kwot **bez VAT**, obejmujących całość przedmiotu Przetargu. Wynagrodzenie musi pokrywać wartość kompletnej realizacji przedmiotu Przetargu, w tym koszty uzyskania wszelkich niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Przetargu opinii, uzgodnień, materiałów, pozwoleń, decyzji, itp.

2.2.2. Zaświadczenie o niezaleganiu z wpłatami do ZUS i US.

2.2.3. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści wzoru Umowy przetwarzania danych w imieniu administratora, którą Zamawiający prześle z odpowiednim wyprzedzeniem wszystkim Oferentom zgłoszonym do Przetargu.

2.3. Składanie ofert

2.3.1. Dokumenty wymienione w punkcie 2.2. należy złożyć w terminie **do 26.01.2021. do godziny 14:00** za pośrednictwem Portalu Dostawcy innogy: <https://innogypolska.proebiz.com>

2.3.2. Oferta będzie wprowadzona do Portalu w języku polskim przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

2.3.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego w formie innej niż za pośrednictwem Portalu Dostawcy innogy lub po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.

2.3.4. Aukcja przewidziana jest na **29.01.2021 o godzinie 10:00** za pośrednictwem Portalu Dostawcy innogy: <https://innogypolska.proebiz.com>. O jej przebiegu Oferent zostanie poinformowany w odrębnym zaproszeniu wysłanym z Portalu Proebiz.

2.4. Pozostałe wymagania

2.4.1. Oferta zostanie przesłana bezpłatnie oraz w sposób niewiążący dla Zamawiającego.

2.4.2. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zaakceptowania umowy.

2.4.3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (nie dotyczy modyfikacji oferty przed upływem terminu składania ofert) zostanie wyłączony z postępowania.

2.4.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena70%
- System oceny dostawców 30%

- 2.4.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów Przetargowych. O każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający poinformuje Oferenta e-mailem. Zamawiający może przedłużyć wówczas określony w pkt.2.3.1 termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowujących ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały ewentualnemu nowemu terminowi.
- 2.4.6. Termin związania ofertą handlową wynosi 90 dni od daty jej złożenia.
- 2.4.7. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.
- 2.4.8. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę do końca wyznaczonego w pkt. 2.3.1 terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 2.4.9. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową.
- 2.4.10. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
- a) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom Przetargu;
 - b) złożone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów;
 - c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści;
 - d) złożone po terminie lub z pominięciem Portalu Dostawcy innowy.
- 2.4.11. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu przetargowym Oferent uzyska na własny koszt i nie będzie ubiegał się o zwrot kosztów w przypadku odstąpienia którejkolwiek ze Stron lub niewygrania przez Oferenta Przetargu.
- 2.4.12. Po zatwierdzeniu wyniku oceny ofert przetargowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została wybrana, w wyniku Przetargu. Wybrany oferent zostanie powiadomiony o zasadach zawarcia umowy. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty w dniu zawarcia Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.

3. Postanowienia końcowe

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy Oferenci ubiegający się o realizację przedmiotu Przetargu będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji za pośrednictwem aukcji elektronicznych (zasady udziału w aukcji dostępne na stronie www.innogy.pl).
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłania Zamówień (i ich zmian), prowadzenia procesu potwierdzania zamówień poprzez kanały elektroniczne oraz za pośrednictwem aplikacji na portalu Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający informuje, że w trakcie trwania Umowy, wymiana informacji zastrzeżonych i poufnych oraz danych osobowych może odbywać się drogą elektroniczną poprzez szyfrowany kanał S/Mime; wówczas każda ze stron ponosi we własnym zakresie coroczną opłatę za jego użytkowanie.
- 3.5. Wyjaśnień i odpowiedzi na pytania udzielają upoważnieni pracownicy Zamawiającego:
- a) w zakresie przedmiotu Przetargu:

Piotr Reterski, tel. 22 / 821 56 23, e-mail: piotr.reterski@innogy.com

b) w zakresie procedury przetargowej:

Marta Soczawa, tel. +48 664 408 873, e-mail: marta.soczawa@innogy.com

4. Lista załączników:

- 4.1. Formularz Zgłoszenia – Załącznik nr 1
- 4.2. Specyfikacja/Zakres Prac – Załącznik nr 2
- 4.3. Wzór umowy ramowej na wykonanie usług (dostępny na stronie <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/dokumenty> ;
- 4.4. „Ogólne Warunki Zakupów i Płatności (OWZiP)” (dostępne na stronie <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/dokumenty>
- 4.5. „Kodeks postępowania dostawcy” (dostępny na stronie <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/kodeks-etyczny>
- 4.6. System Oceny Dostawców (dostępny na stronie <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/system-oceny-dostawcow>).

Specjalista ds. Zakupów

Marta Soczawa

Załącznik nr 1

**Formularz zgłoszenia do Przetarg PZ-7722
na świadczenie usług opracowywania operatów wodnoprawnych
projektów przyłączy i sieci elektroenergetycznej innogy Stoen Operator**

1. Nazwa firmy:

- Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu Przetargu.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Ogólne warunki zakupów i płatności (OWZiP)” dostępnym na stronie internetowej <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/dokumenty> akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wzorem **Umowy ramowej** pt. Umowa na wykonanie usług – dostępnej na stronie internetowej <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/dokumenty> i akceptuję jej treść.
- Oświadczam, że zobowiązuję się przestrzegać Kodeksu postępowania dostawcy, który jest dostępny na stronie internetowej <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/kodeks-etyczny>
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Obowiązkiem Informacyjnym (OI) umieszczonym przez Zamawiającego, dostępnym na stronie internetowej <https://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow/rodo---obowiazek-informacyjny>

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko

Email

NIP

nr telefonu

nr faxu

Podpis i pieczęćka Oferenta

Załącznik nr 2

Wykaz usług i warunków realizacji

Operat wodnoprawny dla projektów przyłączy i sieci elektroenergetycznych

Specyficzne warunki wstępne prac wodnoprawnych dla przyłączy kablowych nN, SN, sieci elektroenergetycznych nN i SN wraz ze słupami linii napowietrznych.

Zakres obowiązywania:

Prace związane z:

- wykonaniem dokumentacji operatu wodnoprawnego na potrzeby wykonania linii elektroenergetycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą prowadzonych przez wody powierzchniowe oraz przez wały przeciwpowodziowe.

Do zakresu usług zalicza się wszystkie prace wodnoprawne, które wykonywane są w ramach zamówienia otrzymanego przez Zleceniobiorcę.

Pozycje niezbędne do określenia zakresu usług wymienione są w tym zestawieniu pod różnymi tytułami. Pozycje tego samego rodzaju streszczone są pod jednym tytułem. Tytuł opisuje w skrócie najważniejsze zagadnienia poszczególnych pozycji.

Podstawy kontraktu

Obowiązujące warunki i publikacje:

Przy wykonawstwie prac geodezyjnych obowiązują w swej aktualnej wersji:

1. Ustawa z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2018, poz.1202,z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20.07.2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. 2018, poz. 2268, z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2018, poz. 1614, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.12.2017r. w sprawie przyjęcia Krajowego programu ochrony wód morskich (Dz. U. 2017, poz. 2469).
5. Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 11.12.2017r. w sprawie ogłoszenia aktualizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. U. 2017, poz. 1183).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.10.2016r. w sprawie Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Wisły (Dz. U. 2016, poz. 1911).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.10.2016r. w sprawie przyjęcia Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Wisły (Dz. U. 2016, poz. 1841).

Ceny (usługi główne i pomocnicze)

Ceny jednostkowe zawierają wszystkie usługi główne zgodnie z opisem w odpowiedniej pozycji oraz usługi pomocnicze (ogólne i specyficzne dla danej usługi), które nawet bez wymieniania w opisie usług należą do pełnego zakresu usługi (w tym pełne koszty administracyjne).

Do ogólnych usług pomocniczych zalicza się:

- wszystkie koordynacje i uzgodnienia z klientami, właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizuje zleceniobiorca ew. zobowiązany jest on do stawienia się w uzgodnionych terminach.
- przestoje powstałe w wyniku braku koordynacji i wynikające z nich dodatkowe koszty, których można było uniknąć, obciążają zleceniobiorcę(zleceniobiorców).
- odbiór po zakończeniu prac organizowany jest przez zleceniobiorcę i akceptowany przez upoważnionego pracownika zleceniodawcy. Musi on być potwierdzony odpowiednim protokołem.

Wykonawstwo robót

Zleceniobiorca otrzyma od odbiorcy usług kompletną dokumentację niezbędną do rozpoczęcia prac. Zleceniobiorca gwarantuje codzienną dyspozycyjność w okresie obowiązywania umowy. W tym celu zleceniobiorca poda odbiorcy usług odpowiedni numer telefonu/adres e-mail lub inny kanał kontaktowy.

Zakres prac

1. Operat wodnoprawny do 1 hm

Wykonanie operatu wodnoprawnego zawierającego część opisową i graficzną składającą się (w zależności od potrzeb) m.in. z:

podstawy prawnej opracowania, celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót, rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich, opisu i lokalizacji urządzenia wodnego wraz z podaniem współrzędnych, charakterystyki wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, ustaleń wynikających z planu gospodarowania wodami na opracowywanym obszarze, planu zarządzania ryzykiem powodziowym, planu przeciwdziałania skutkom suszy, odniesienia do krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych, opisu planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym, określenia wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne a w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych, wielkości przepływu nienaruszalnego, sposobu jego obliczenia oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód, wielkości średniego niskiego przepływu z „wielolecia” lub zasobu wód podziemnych, planowanego okresu rozruchu, sposobu postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, informacji o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wnioskowanego zakresu pozwolenia wodnoprawnego, streszczenia w języku niespecjalistycznym.

Część graficzna operatu powinna zawierać (w zależności od potrzeb): poglądowy plan lokalizacji obiektu, mapę stanu prawnego łącznie z wykazem właścicieli gruntów, przekroje podłużne o poprzeczne urządzeń wodnych, rysunki z inwentaryzacji istniejących obiektów technologicznych.

Pozycje takie jak mapa do celów projektowych z trasą przebiegu linii kablowych, wypis właścicieli gruntów, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (wymagana w przypadku budowy sieci kablowych), profil planowanego przewiertu (wstępny do akceptacji przez Zleceniobiorcę) dostarczy Zleceniodawca przy zleceniu prac.

2. Dodatek za każde rozpoczęte następne 100 mb pow. 1 hm operatu wodnoprawnego

Wykonanie operatu wodnoprawnego zawierającego część opisową i graficzną składającą się (w zależności od potrzeb) m.in. z:

podstawy prawnej opracowania, celu i rodzaju planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub robót, rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich, opisu i lokalizacji urządzenia wodnego wraz z podaniem współrzędnych, charakterystyki wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, ustaleń wynikających z planu gospodarowania wodami na

opracowywanym obszarze, planu zarządzania ryzykiem powodziowym, planu przeciwdziałania skutkom suszy, odniesienia do krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych, opisu planu lub programu rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym, określenia wpływu planowanych do wykonania urządzeń wodnych lub korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne a w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych, wielkości przepływu nienaruszalnego, sposobu jego obliczenia oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód, wielkości średniego niskiego przepływu z „wielolecia” lub zasobu wód podziemnych, planowanego okresu rozruchu, sposobu postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, informacji o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wnioskowanego zakresu pozwolenia wodnoprawnego, streszczenia w języku niespecjalistycznym.

Część graficzna operatu powinna zawierać (w zależności od potrzeb): poglądowy plan lokalizacji obiektu, mapę stanu prawnego łącznie z wykazem właścicieli gruntów, przekroje podłużne o poprzeczne urządzeń wodnych, rysunki z inwentaryzacji istniejących obiektów technologicznych.

3. Zgłoszenie wodnoprawne lub pozwolenie wodnoprawne

W przypadku konieczności uzyskania zgłoszenia wodnoprawnego lub pozwolenia wodnoprawnego Zleceniobiorca dostarczy dokumenty tj. oryginał wniosku złożonego zgłoszenia wraz z oświadczeniem o braku sprzeciwu lub prawomocną decyzję wodnoprawną.

Wykaz prac

Lp.	Wykaz prac	Jedn. miary
1	Operat wodnoprawny do 1 hm	hm
2	Dodatek za każde rozpoczęte następne 100 mb pow. 1 hm operatu wodnoprawnego	hm
3	Zgłoszenie wodnoprawne lub pozwolenie wodnoprawne	szt.

Harmonogram prac

- Dostarczenie Zamawiającemu operatu wodnoprawnego w terminie do **60 dni** od daty otrzymania zlecenia.
- Dostarczenie Zamawiającemu zgłoszenia robót w terminie do **40 dni** od daty otrzymania zlecenia.
- Dostarczenie Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego w terminie do **45 dni** od daty otrzymania zlecenia.