

## WYMAGANIA OFERTOWE

Przetarg nr PZ-6595

dotyczący:

IT Infrastructure SW - OPEX - przedłużenie wsparcia  
licencji OS RedHat

Warszawa, dn. 27.01.2020

PZ-6595

1. Dane Ogólne

**innogy Stoen Operator Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Pięknej 46, w Warszawie,, zwana dalej „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz, którego działa:

**innogy Polska Spółka Akcyjna** zaprasza do wzięcia udziału w Przetargu:

**IT Infrastructure SW - OPEX - przedłużenie wsparcia licencji OS RedHat.** W załączniku 2 do Wymagań Ofertowych wyszczególniona jest specyfikacja techniczna sprzętu i jego ilość .

1.1. Termin realizacji przedmiotu Przetargu: **01.02.2020**

1.2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:

- a) posiadają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
- b) posiadają niezbędne doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem Przetargu;
- c) zrealizowali co najmniej 3 zadania w ostatnich 3 latach o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu. Wartość każdego z zadań powinna być większa niż 100 000 zł.
- d) Zapewnią dostawę sprzętu, oprogramowania oraz wykonanie zawartych w postępowaniu usług do dnia 17.02.20 w przypadku zamówienia komponentów do dnia 07.02.20.
- e) nie zalegają z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Przetargu;

2. Procedura Przetargowa

Przetarg składa się z dwóch etapów: Etap I – Zgłoszenie chęci udziału, Etap II – Złożenie ofert za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

2.1. **Etap I.** Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Przetargu odbywa się na podstawie zeskanowanego wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia (Załącznik 1), który należy wysłać mailem w terminie do **31.01.2020 r. do godziny 17<sup>00</sup>** na e-mail: [michal.kisielewski@innogy.com](mailto:michal.kisielewski@innogy.com)

2.1.1. Zamawiający udostępni Oferentom materiały szkoleniowe dot. obsługi Portalu Dostawcy. Po weryfikacji danych Oferenta materiały szkoleniowe zostaną wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail podany na Formularzu Zgłoszenia.

2.2. **Etap II** – Złożenie ofert za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

Oferta powinna zawierać:

2.2.1. następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) plik z danymi z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wykaz ważniejszych prac z przynajmniej **3** zrealizowanych zadań w okresie ostatnich **3** lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu. (Kontakt do osoby, która może je potwierdzić wraz z oświadczeniem Oferenta o uzyskaniu od każdej ze wskazanych osób zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, obejmującej możliwość udostępnienia jej danych na rzecz Zamawiającego w celu weryfikacji referencji);

PZ-6595

- 2.2.2. wynagrodzenie:
- a) wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Przetargu. Wycena przedmiotu Przetargu polega na podaniu kwot bez VAT, obejmujących całość przedmiotu Przetargu. Wynagrodzenie musi pokrywać wartość kompletnej realizacji przedmiotu Przetargu, w tym koszty inwentaryzacji, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Przetargu opinii, uzgodnień, materiałów, pozwoleń, decyzji, itp.;
- 2.2.3. Ofertę merytoryczną. Propozycję realizacji przedmiotu Przetargu zgodnie z opisem zakresu prac (Załącznik nr 2).
- 2.3. Składanie oferty
- 2.3.1. Dokumenty wymienione w punkcie 2.2. (Etap II) Procedury Przetargowej należy złożyć **w terminie od 31.01.2020r. g.17-00 do 04.02.2020r. do godziny 17<sup>00</sup>** za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>
  - 2.3.2. Oferta będzie wprowadzona do Portalu w języku polskim przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
  - 2.3.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego w formie innej niż za pośrednictwem Portalu Dostawcy lub po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.
- 2.4. Pozostałe wymagania
- 2.4.1. Oferta zostanie przesłana bezpłatnie oraz w sposób niewiążący dla Zamawiającego.
  - 2.4.2. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zaakceptowania umowy.
  - 2.4.3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (nie dotyczy modyfikacji oferty przed upływem terminu składania ofert) zostanie wyłączony z postępowania.
  - 2.4.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
    - **Cena łączna 100 %**Zadania stanowiące przedmiot Przetargu będą oceniane łącznie.
  - 2.4.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów Przetargowych. O każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający poinformuje Oferenta e-mailem. Zamawiający może przedłużyć wówczas określony w pkt. 2.2.1. termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały ewentualnemu nowemu terminowi.
  - 2.4.6. Termin związania ofertą handlową wynosi **90 dni** od daty jej złożenia.
  - 2.4.7. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę do końca wyznaczonego w pkt. 2.3.1 terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  - 2.4.8. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową.
  - 2.4.9. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
    - a) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom Przetargu;

PZ-6595

- b) złożone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów;
- c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści;
- d) złożone po terminie lub z pominięciem Portalu Dostawcy.

2.4.10. Po zatwierdzeniu wyniku oceny ofert przetargowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została wybrana, o wyniku Przetargu. Oferent zostanie powiadomiony o zasadach zawarcia umowy. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty w dniu zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.

### 3. Postanowienia Końcowe

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy Oferenci ubiegający się o realizację przedmiotu Przetargu będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji za pośrednictwem aukcji elektronicznych (zasady udziału w aukcji dostępne na stronie [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl)).
- 3.3. Zastrzegamy sobie prawo do przesłania Zamówienia i prowadzenia procesu potwierdzenia zamówienia poprzez kanały elektroniczne oraz za pośrednictwem aplikacji na portalu Zamawiającego.
- 3.4. Wyjaśnień i odpowiedzi na pytania udzielają upoważnieni pracownicy Zamawiającego:  
w zakresie procedury Przetargowej:  
Michał Kisielewski, tel. 22 821 31 09, e-mail: [michal.kisielewski@innogy.com](mailto:michal.kisielewski@innogy.com)

w zakresie przedmiotu Przetargu:

Piotr Kwiatek , tel : 696-401-060 , mail : [piotr.kwiatek@innogy.com](mailto:piotr.kwiatek@innogy.com)

### 4. Lista załączników:

- 4.1. Formularz Zgłoszenia;
- 4.2. Zał 2 Specyfikacja kosztowo-techniczna
- 4.3. „Ogólne Warunki Zakupów i Płatności (OWZiP)” (dostępne na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>)
- 4.4. „Kodeks Etyczny Grupy innogy oraz Katalog Działań Niedozwolonych” (dostępny na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>);

PZ-6595

Załącznik nr 1

## Formularz Zgłoszenia

1. Nazwa firmy, adres ,NIP :

- Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu Przetargu.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Ogólne warunki zakupów i płatności (OWZiP)” 02/2017 dostępnym na stronie internetowej [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl) akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wzorem Umowa na dostawę sprzętu IT dostępnej na stronie internetowej [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl) i akceptuję jej treść.
- Oświadczam, że zobowiązuję się przestrzegać Kodeksu Etycznego Grupy innogy oraz Katalogu Działań Niedozwolonych, który jest dostępny na stronie internetowej [www.innogy.pl](http://www.innogy.pl)
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Obowiązkiem informacyjnym (OI) umieszczonym przez Zamawiającego i dostępnym na stronie internetowej <http://www.innogy.pl/pl/dla-dostawcow> w dziale "RODO - obowiązek informacyjny.

Dane kontaktowe:

imię i nazwisko.....

email.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

**Podpis i pieczętka Oferenta**