

Umowa Ramowa nr

zawarta w Warszawie w dniur. pomiędzy:

innogy Stoen Operator Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Pięknej 46, w Warszawie, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270640, REGON: 140787780, NIP: 525-238-60-94, kapitał zakładowy: 2.628.938.750,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, która przy zawarciu niniejszej Umowy reprezentowana jest przez:

1.

2.

a

.....
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

łącznie zwane **Stronami** lub osobno **Stroną**,
o następującej treści:

1. Przedmiot Umowy

- 1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania/realizacji usług na warunkach i według cen szczegółowo określonych w Załączniku 2 do Umowy.
- 1.2. Celem Umowy jest określenie zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń związanych z wykonaniem przez Dostawcę Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego oraz kwestii mających zasadnicze znaczenie dla zapewnienia prawidłowej i efektywnej współpracy Stron Umowy, z zastrzeżeniem, iż w ramach niniejszej Umowy potencjalnym Zamawiającym może być także podmiot działający w ramach Grupy innogy w Polsce wskazany w Załączniku 1 do Umowy.

2. Brak klauzuli wyłączności

- 2.1. Umowa nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zamawiania wymienionych w **Załączniku 2** do Umowy usług wyłącznie u Wykonawcy.

3. Podstawy Umowy

- 3.1. Dla Zamówień udzielonych Wykonawcy przez Zamawiającego obowiązują w następującej kolejności:
 - a) postanowienia niniejszej Umowy,
 - b) ustalenia zawarte w odrębnych Zamówieniach,

4. Regulacje dotyczące realizacji zamówień

4.1. Składanie zamówień

Dla zamówień obowiązują następujące ustalenia, o ile w wyjątkowym przypadku Strony w pisemnym, osobnym porozumieniu nie ustalą inaczej.

- 4.1.1. Zamówienia usług przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej osobiście, listem poleconym poprzez operatora pocztowego lub faksem, pocztą elektroniczną oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego stosowanego u Zamawiającego. Potwierdzenie przez Wykonawcę odbioru Zamówienia nastąpi poprzez zwrot Zamawiającemu podpisanego przez Wykonawcę jednego egzemplarza Zamówienia lub potwierdzenie przyjęcia danego Zamówienia w systemie elektronicznym, w terminie do 3 dni od dnia przekazania Zamówienia Wykonawcy niezależnie od jego formy.
- 4.1.2. Brak potwierdzenia przyjęcia Zamówienia nie jest równoznaczny z jego odrzuceniem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie chce realizować Zamówienia zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania Zamówienia.
- 4.1.3. Termin realizacji Zamówienia określony zostanie każdorazowo w Zamówieniu.

4.2. Współpraca Zamawiającego i Wykonawcy

- 4.2.1. Zamawiający udostępnia na uzasadniony wniosek Wykonawcy wszelkie dokumenty i informacje konieczne przy realizacji Zamówienia, o ile nimi dysponuje. Szczegóły dotyczące współpracy koniecznej przy realizacji Zamówienia, jak np. przygotowanie personelu, miejsc pracy itd., Strony ustalają każdorazowo w formie pisemnej.
- 4.2.2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości realizowania przez Wykonawcę usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i Zamówieniem.
- 4.2.3. Zamawiający ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, do wstępu zarówno do miejsc pracy, w których określona w Zamówieniu usługa lub jej część jest realizowana.
- 4.2.4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni do wglądu wszystkie rysunki wykonawcze lub inne dokumenty dot. usługi oraz udzieli wszelkich innych koniecznych informacji.
- 4.2.5. Wykonanie usług następuje, zarówno łącznie jak i w odniesieniu do poszczególnych usług, zgodnie z terminami realizacji określonymi w Zamówieniu. O każdym przewidywanym opóźnieniu w realizacji Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego wskazując przewidywane skutki opóźnienia, tak aby Strony mogły uzgodnić i wprowadzić we właściwym czasie środki zapobiegające negatywnym jego następstwom.
- 4.2.6. Usługa zrealizowana przez Wykonawcę jest odbierana przez Zamawiającego albo przez wyznaczoną osobę trzecią, upoważnioną do przyjęcia usługi, w ustalonym każdorazowo miejscu realizacji.
- 4.2.7. Odbiór usługi zrealizowanej przez Wykonawcę następuje poprzez jej przekazanie Zamawiającemu, o ile usługa nie zawiera wad i zawarte zostało, o ile będzie to konieczne, odpowiednie porozumienie o usunięciu wad.
- 4.2.8. Z odbioru usługi sporządzany jest pisemny protokół odbiorczy podpisany przez Strony, a w uzasadnionych przypadkach winien on zawierać wyraźne zastrzeżenie prawa do dochodzenia ustalonej kary umownej.

- 4.2.9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę.
- 4.2.10. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma zagwarantowaną możliwość obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub żądania wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania wynikającego z opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 4.3 Umowy.

4.3. Opóźnienie, kara umowna

- 4.3.1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma określonego w Zamówieniu terminu realizacji usługi, zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, kary umownej w wysokości 0,2% łącznej wartości netto danego zamówienia, **jednak nie więcej niż 20% wartości netto danego Zamówienia**.
- 4.3.2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub Zamówienia zgodnie z pkt 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 lub 10.1.4 przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości netto Zamówień których dotyczy.
- 4.3.3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego wcześniej terminu na usunięcie wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości netto danego Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad, **jednak nie więcej niż 20% wartości netto danego Zamówienia**.
- 4.3.4. W przypadku nie dotrzymania terminu wystawienia faktur, zawartego w punkcie 4.7.2. Umowy, Wykonawca zapłaci odpowiedniemu Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu za każdy dzień opóźnienia, **jednak nie więcej niż 20% wartości danego Zamówienia netto**.
- 4.3.5. Łączna wysokość kar umownych z tytułów 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 i 4.3.4 naliczona względem danego Zamówienia jest ograniczona do 30% wartości tego Zamówienia netto.
- 4.3.6. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez **Zamawiającego, Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 4.3.7. Strony wyrażają zgodę na egzekwowanie kar umownych poprzez potrącenie wzajemnych należności, wynikających z Zamówień Zamawiającego oraz pkt. 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. i 4.3.4, poprzez złożenie w formie pisemnej oświadczenia o potrąceniu.

4.4. Rękojmia / Gwarancja

- 4.4.1. Wykonawca udziela gwarancji - na wykonane usługi – na okres 3 (**trzech**) lat, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, a na urządzenia i materiały obowiązuje gwarancja fabryczna.
- 4.4.2. **Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego w ramach Umowy urządzenia są nowe i wolne od jakichkolwiek wad oraz obciążeń na rzecz osób trzecich.**
- 4.4.3. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (np. dokumentacja techniczno – ruchowa, karta prób, karta gwarancyjna).**

- 4.4.4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin na ich usunięcie.
- 4.4.5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu Umowy. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych uważa się za bezskuteczne.
- 4.4.6. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas od dnia powiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia usunięcia wady.
- 4.4.7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub za wady prawne przedmiotu Umowy.
- 4.4.8. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 2 (dwóch) lat od dnia odbioru.
- 4.4.9. Wszystkie występujące podczas okresu rękojmi braki i wady – np. z powodu wykonania niezgodnego z Umową, zastosowania niepełnowartościowego materiału lub nieprzestrzegania przepisów prawa lub uznanych reguł techniki – Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z decyzją Zamawiającego usunąć na własny koszt lub zrealizować warunki zgodnie z Umową w formie nowej dostawy zgodnie z postanowieniami art. 556 – 576 kc.
- 4.4.10. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, daje Zamawiającemu prawo do usunięcia ich samodzielnie lub powierzenia ich usunięcia osobom trzecim, bez konieczności kolejnego wezwania i ustalania dodatkowego terminu. Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego koszty w pełnej ich wysokości z niezapłaconych na rzecz Wykonawcy faktur lub Zamawiający obciąży nimi bezpośrednio Wykonawcę.
- 4.4.11. W przypadkach, w których nie dojdzie do prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części - nie narusza to praw Zamawiającego do roszczeń odszkodowawczych, w szczególności roszczeń o odszkodowanie zamiast wykonania Umowy.
- 4.4.12. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia przedmiotu Umowy pod kątem braków i wad fizycznych w ciągu odpowiedniego okresu, wynoszącego maksymalnie 5 (pięć) dni roboczych po dostarczeniu przedmiotu Umowy i w ciągu kolejnych 3 (trzech) dni roboczych zawiadomić Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie.
- 4.4.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przez niego przedmiotu Umowy, które to wady ujawniły się po dokonaniu odbioru opisanego w pkt. 4.2 Umowy . W szczególności odpowiedzialność ta wystąpi, jeżeli zrealizowany przedmiot Umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z jego przeznaczenia , jeżeli przedmiot Umowy nie ma właściwości, o których istnieniu zapewnił Zamawiającego, albo jeżeli został on Zamawiającemu wydany w stanie niezupełnym.

4.5. Ubezpieczenie

- 4.5.1. Przez okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności za szkody majątkowe i osobowe w wysokości odpowiadającej wartości Umowy brutto oraz ubezpieczenia nieszczęśliwych wypadków pracowników powstałych w związku z wykonywaniem robót objętych Przedmiotem Umowy. Zakres i warunki ubezpieczenia wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

- 4.5.2. Wykonawca na żądanie przed podpisaniem Umowy okazuje Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w pkt. 4.5.1. powyżej i zobowiązuje się do posiadania ww. polisy przez cały czas trwania niniejszej Umowy. Koszty polisy są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy określonym w Zamówieniu.

4.6. **Odpowiedzialność cywilna**

- 4.6.1. Strony Umowy odpowiadają na zasadach ogólnych, o ile w Umowie nie postanowiono inaczej.
- 4.6.2. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza stron z tytułu realizacji Umowy jest ograniczona do 100% wartości brutto Umowy. Wyłącza się odpowiedzialność odszkodowawczą stron z tytułu utraconych korzyści.
- 4.6.3. Na zasadach ustalonych w Umowie, Wykonawca odpowiada również za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.6.4. W stosunku do osób trzecich jak i za szkody na zdrowiu/życiu osób trzecich Strony Umowy – o ile nie uzgodniły inaczej z taką osobą trzecią – odpowiadają na zasadach ogólnych. Określone powyżej ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności cywilnej nie znajdują zastosowania.
- 4.6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 4.6.6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

4.7. **Wynagrodzenie, płatności**

- 4.7.1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w Zamówieniu. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest ostateczne i nie podlega zmianom ani waloryzacji.
- 4.7.2. Wynagrodzenie Wykonawcy zapłacone będzie na podstawie faktury częściowej i/lub końcowej. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru **częściowego lub końcowego**, zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Faktura częściowa i/lub końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu Umowy. Decyzję o sposobie rozliczania usługi (faktury częściowe lub końcowa) podejmuje Zamawiający.
- 4.7.3. **Zapłata faktury możliwa będzie tylko w przypadku podania kompletnego numeru Zamówienia wraz z numerem pozycji. Zamawiający może odesłać faktury, na których Wykonawca nie wpisał numeru Zamówienia.**
- 4.7.4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Zamawiającego

na ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41, 00-347 Warszawa. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.

- 4.7.5. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo do odliczenia podatku VAT z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zostanie ono zakwestionowane przez organy podatkowe, to Wykonawca jako odszkodowanie wypłaci Zamawiającemu wartość poniesionej w związku z tym szkody.
- 4.7.6. Za spełnienie świadczenia strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.7.7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może dokonać płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w punkcie 4.7.4 powyżej, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Strony ustalają następującą wysokość skonta:
- 1,0% - przy dokonaniu płatności w terminie do 21 dni;
 - 1,5% - przy dokonaniu płatności w terminie do 14 dni;
 - 2,0% - przy dokonaniu płatności w terminie do 7 dni.
- 4.7.8. Jeżeli Zamawiający dokona płatności z uwzględnieniem skonta określonego w pkt. 4.7.7 powyżej Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia faktury korygującej nie później niż w ciągu 7 dni od daty dokonania płatności.

4.8. Przeniesienie praw autorskich

- 4.8.1. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r., poz. 666) zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej w ramach Umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji, znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym określonych w art. 50 ww. ustawy, a w szczególności:
- a) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
 - b) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera;
 - c) przetwarzania, wprowadzania zmian i wykorzystywania w części lub w całości;
 - d) publicznego udostępniania.
- 4.8.2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 4.8.1 powyżej, nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego Przedmiotu Umowy.
- 4.8.3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do dokumentacji powstałej w ramach przedmiotu Umowy.
- 4.8.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4.7.1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji powstałej w ramach Umowy.
- 4.8.5. Postanowienia niniejszego pkt. 4.8. w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
- 4.8.6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do dokumentacji.

5. Osoby do kontaktu

- 5.1. Zamawiający oraz Wykonawca określają w Załączniku 1 do Umowy, każdy ze swojej strony, osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontakty z drugą Stroną.
- 5.2. Osoby takie mogą być w każdej chwili zmienione w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony Umowy. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

6. Podwykonawcy

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zlecenia podwykonawcom realizacji części lub całości przedmiotu Umowy.
- 6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcy proponowanego do realizacji części lub całości przedmiotu Umowy.

7. Poufność informacji

- 7.1. Treść wszelkich informacji, które Strony Umowy otrzymują w ramach kontaktów handlowych na podstawie Umowy zostanie zachowana w ścisłej poufności. W szczególności dotyczy to między innymi warunków handlowych, podziału odpowiedzialności, uzgodnionych cen, zakresu i czasu realizacji zamówień, terminów otrzymania zamówień, dokumentacji formalno-prawnej oraz dokumentacji technicznej. Biorąc pod uwagę powyższe Strony określają następujące warunki zachowania poufności powyższych informacji i materiałów, przez biorących udział w wykonaniu Umowy pracowników lub podwykonawców Wykonawcy.
- 7.2. Korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę (jego pracowników lub podwykonawców) Umowy od Zamawiającego, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy **oraz zgodnie z postanowieniami „Programu Zgodności innogy Stoen Operator Sp. z o.o.” (Załącznik nr 4 do Umowy).**
- 7.3. Wykonawca będzie zachowywał zasady poufności **określone m.in. w „Programie Zgodności innogy Stoen Operator Sp. z o.o.”** w stosunku do wszystkich dokumentów, materiałów i opracowań wykonanych na rzecz i zlecenie Zamawiającego, uzyskanych w ramach realizacji niniejszej Umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy, oraz po jej zakończeniu.
- 7.4. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu informacji, jeżeli osoba działająca w imieniu Zamawiającego uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 7.5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Wykonawcę, członków jego władz, jego pracowników lub podwykonawców, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną z tego tytułu.
- 7.6. **Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Programem Zgodności innogy Stoen Operator Sp. z o.o.” i akceptuje swoje zobowiązania z niego wynikające.**
- 7.7. Jeżeli udostępnione przez Zamawiającego informacje stanowią będą tajemnicę państwową lub służbową, to przed wejściem w posiadanie tych informacji współpracujący z Zamawiającym Wykonawca podda się procedurom określonym w art. 66 i art. 67 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity - Dz.U. 2016r., poz. 1167 ze zm.) i uzyska odpowiednie do klauzuli tajności poświadczenie bezpieczeństwa osobowego i przemysłowego.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Jeżeli wykonanie Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, wówczas Strony zapewniają, że przetwarzania danych osobowych będzie realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8.2. Jeżeli wykonanie Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać w imieniu Zamawiającego dane osobowe w sposób opisany w "Umowie przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora", którą Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy

9. Okres obowiązywania Umowy i warunki rozwiązania Umowy

- 9.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez 3 (trzy) lata.
- 9.2. Każda ze Stron Umowy uprawniona jest do rozwiązania Umowy, w drodze pisemnego oświadczenia woli, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca kalendarzowego okresu wypowiedzenia.
- 9.3. Strony Umowy dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w zakresie realizacji niektórych jej części za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia nie zawinionych przez żadną ze Stron przyczyn uniemożliwiających kontynuację prac objętych zakresem Umowy.
- 9.4. W przypadku konieczności rozwiązania Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zwróci Wykonawcy równowartość uzasadnionych zakresem przedmiotu umowy, rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych przez niego kosztów związanych z realizacją umowy, np. z uzyskaniem opinii, uzgodnień, decyzji, udokumentowanych należycie przez Wykonawcę.

10. Odstąpienie od Umowy

- 10.1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy lub Zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu w terminie 1 m-ca od dnia stwierdzenia faktu lub powzięcia informacji o zaistnieniu danej okoliczności:
 - 10.1.1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji Usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją zakończyć w terminie określonym w Umowie,
 - 10.1.2. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę Zamówienia przekraczającego 20 dni roboczych, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym w tym celu terminie,
 - 10.1.3. Wykonana Usługa ma wady, pomimo uprzedniego pisemnego żądania ich usunięcia w wyznaczonym w tym celu terminie z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający nie przyjmie naprawy, w szczególności gdy:
 - a) wady są istotne i nie dadzą się usunąć w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) wady uniemożliwiają używanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 10.1.4. Stwierdzono naruszenie przez Wykonawcę postanowień pkt. 6 Umowy i/lub zobowiązania do zachowania ścisłej poufności informacji, o czym mowa w pkt. 7 Umowy,

10.1.5. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

10.2. Zamawiający korzystając z prawa do odstąpienia od Umowy może podjąć decyzję czy zawarte w okresie obowiązywania Umowy poszczególne Zamówienia będą realizowane aż do czasu ich zakończenia, czy też będą również rozwiązane w tym trybie właściwym dla rozwiązania Umowy.

10.3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się niezwłocznie sporządzić protokół inwentaryzacji prac będących w toku, zabezpieczyć prace dotychczas wykonane oraz przekazać Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące przedmiotu Umowy. Przy dokonywaniu czynności wskazanych w zdaniu poprzednim może brać udział Zamawiający jeżeli uzna to za niezbędne. W przypadku uchylania się Wykonawcy od realizacji obowiązków wskazanych w niniejszym punkcie Zamawiający uprawniony będzie do jednostronnego sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac zrealizowanych dotychczas przez Wykonawcę zgodnie z Umową.

10.4. Protokół, o którym mowa w pkt. 10.3. podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i stanowi podstawę do wystawienia faktury rozliczeniowej przez Wykonawcę.

11. Cesja wierzytelności

11.1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przelewu swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich lub też do zlecenia ich windykacji przez osoby trzecie.

12. Rozstrzygnięcie sporów

12.1. Strony deklarują, że sprawy sporne będą rozstrzygały w drodze negocjacji.

12.2. Sprawy sporne, które nie zostaną uzgodnione w drodze negocjacji podlegają rozstrzygnięciu Sądu Gospodarczego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

12.3. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się prawo polskie, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

13. Postanowienia końcowe

13.1. Dodatkowe porozumienia, zmiany i uzupełnienia Umowy, łącznie ze zmianami lub unieważnieniami formy pisemnej tej klauzuli wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

13.2. Jeżeli poszczególne lub większa część postanowień tej Umowy okaże się, bądź też stanie się nieważna, nieskuteczna lub nie będzie mogła zostać zrealizowana, pozostałe postanowienia Umowy pozostają nienaruszone. Postanowienia nieważne, nieskuteczne lub te, które nie mogą zostać zrealizowane powinny być zastąpione przez postanowienia, które są postanowieniom nieważnym, nieskutecznym lub tym, które nie mogą zostać zrealizowane, najbliższe co do określonego przeznaczenia i sensu. To samo obowiązuje przy ewentualnych lukach niniejszej Umowy.

13.3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem etycznym innogy oraz katalogiem działań niedozwolonych” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy i akceptuje swoje zobowiązania z niego wynikające.

13.4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

13.5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

14. Załączniki

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- 14.1. załącznik nr 1 Osoba do kontaktu
- 14.2. załącznik nr 2 Wykaz usług, cen i warunków realizacji, wzory kart i protokołów
- 14.3. załącznik nr 3 Kodeks etyczny innogy oraz katalog działań niedozwolonych" (dostępny na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>)
- 14.4. załącznik nr 4 „Program Zgodności innogy Stoen Operator Sp. z o.o.” (dostępny na stronie internetowej <http://www.innogystoenoperator.pl>)
- 14.5. Załącznik nr 5 Wzór "Umowy przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora"

Zamawiający

Wykonawca

| Umowa nr

Załącznik nr 1

1. Osoba do kontaktu

A. Po stronie Wykonawcy:

Nazwisko, imię:

Telefon:

E-mail:

B. Po stronie Zamawiającego

W zakresie merytorycznym:

Nazwisko, imię:

.....

W zakresie handlowym:

Nazwisko, imię:

.....

2. Lista Podmiotów z Grupy innoGY w Polsce obok Zamawiającego uprawnionych do zakupu

1.

2.

3.

Załącznik 2

Wykaz usług, cen i warunków realizacji

1. Warunki handlowe

...

2. Dodatkowe warunki gwarancyjne

...

3. Harmonogram wykonania prac

...

4. Warunki techniczne i serwisowe

...

5. Wykaz cen

...

Indeks dostaw/usług	Nazwa dostaw/usługi, opis	Cena jedn. netto (PLN)	Czas realizacji	Uwagi