



Wniosek o ROZWIĄZANIE KOMPLEKSOWEJ UMOWY sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji wraz z demontażem

1. Wybierz opcję dot. demontażu

Wnoszę, o rozwiązanie umowy:



- Za porozumieniem stron, z dniem demontażu licznika*
- Za porozumieniem stron, z dniem demontażu licznika wraz z przyłączeniem*

2. Wskaż proponowaną datę demontażu*

Data (rok/miesiąc/dzień)

 : do :

W godzinach

ID/ Numer wniosku

(uzupełnia innogy Polska S.A.)

*Data i godzina demontażu może ulec zmianie w zależności od dostępności Pracowników innogy Stoen Operator.

3. Dane dotyczące punktu poboru energii elektrycznej



Ulica, nr domu, nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Numer licznika

W związku z rozwiązaniem Umowy, Klient zobowiązany jest umożliwić demontaż układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz uregulować wszelkie zobowiązania wobec Sprzedawcy.

W przypadku złożenia wniosku o rozwiązanie umowy zawartej na czas oznaczony za porozumieniem stron, rozwiązanie jej przed upływem terminu jej obowiązywania może wiązać się z naliczeniem kary umownej zgodnie z warunkami określonymi w tej umowie.

W przypadku podania nowej danej osobowej/nowych danych osobowych informujemy, że jej/ich przetwarzanie będzie odbywać się w zakresie oraz w celach wskazanych w informacjach dotyczących przetwarzanych danych osobowych przez innogy Polska S.A. przekazanych wraz z zawarciem umowy z nami, w związku z umową zawartą z innogy Polska S.A. lub z otrzymaniem przez innogy Polska S.A. informacji o działaniu w charakterze pełnomocnika /osoby kontaktowej w związku z umową z nami. Wszelkie przekazane tam informacje o prawach, danych kontaktowych administratora i inspektora danych osobowych, podstawie prawnej przetwarzania, odbiorcach danych, okresie przechowywania oraz dobrowolności podania danych i konsekwencjach ich niepodania pozostają aktualne.

Numer telefonu i adres e-mail nie są obowiązkowe. Ułatwi nam jednak komunikację z Tobą. Poinformujemy Cię o planowanym terminie demontażu, a w razie pojawienia się dodatkowych pytań czy wątpliwości będziemy mogli się szybciej z Tobą skontaktować.

W przypadku, gdy umowę dla wskazanego adresu punktu poboru energii elektrycznej zawarła więcej niż jedna osoba, dokument wymaga uzupełnienia danych i podpisu obojga Klientów wskazanych na umowie.

Potwierdzamy, że Pani, Pana, Państwa wniosek został przyjęty do realizacji zgodnie z przekazaną nam dyspozycją.

4. Dane pierwszego Klienta

Numer klienta (partner handlowy)



Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy

PESEL lub dokument tożsamości

NIP(dla firm)

Adres e-mail

Telefon

5. Dane drugiego Klienta



Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy

PESEL lub dokument tożsamości

6. Adres do wysłania faktury z rozliczeniem końcowym



Adres zamieszkania/ siedziby: ulica, nr domu, nr lokalu

Kod Pocztowy

Miejscowość

7. Jak mamy rozliczyć nadpłatę (jeśli wystąpi)?



- zwrot na rachunek bankowy (proszę podać numer rachunku)
- rozliczenie (przeksięgowanie) na poczet należności za energię elektryczną dotyczących innego konta umowy o numerze
- nadanie przekazem pocztowym na mój adres korespondencyjny

DOKUMENT DRUKOWANY Z SYSTEMU NIE WYMAGA PODPISU PRACOWNIKA INNOGY POLSKA

Data

PODPIS Pierwszy klient

Data

PODPIS Drugi klient