

Ogólne warunki zakupów i płatności (OWZiP) X.2018 r.

1. Zakres obowiązywania/Składanie Zamówienia

- 1.1. Zamówienia, przedmiotem których są roboty budowlane, usługi lub dostawy, na rzecz spółek z Grupy innogy w Polsce (zwane dalej „Zamawiającym”) realizowane są zgodnie z niniejszymi Ogólnymi warunkami zakupów i płatności (zwanymi dalej „OWZiP”) oraz dodatkowymi warunkami ewentualnie wskazanymi w Zamówieniu. W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy OWZiP, a Zamówieniem pierwszeństwo mają zapisy Zamówienia.
- 1.2. Warunki handlowe proponowane przez Wykonawcę, odmienne od określonych w OWZiP lub Zamówieniu, podlegają dodatkowym negocjacjom, a wynik negocjacji zostaje uwzględniony w Zamówieniu po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 1.3. Zamówienia przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej osobiście lub listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub w formie elektronicznej pocztą elektroniczną lub przy wykorzystaniu systemu elektronicznego stosowanego u Zamawiającego. Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia do realizacji Zamówienia złożonego mu przez Zamawiającego w sposób wskazany w zdaniu poprzednim nastąpi w formie pisemnej osobiście lub listem zwykłym/poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego, w terminie do 3 dni od dnia przekazania Zamówienia przez Zamawiającego niezależnie od zastosowanego sposobu przekazania.
- 1.4. W Zamówieniu zostanie określone czy Wykonawca ma wystawić faktury jako Podwykonawca czy Generalny Wykonawca w rozumieniu Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, 846, 960, 1052, 1206, 1228, 1579).

2. Podwykonawstwo

- 2.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Zdanie poprzedzające dotyczy również odpowiedzialności Wykonawcy za przestrzeganie przez podwykonawców Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przy czym dopuszczalność korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawcy będący innym (dalszym) podmiotem przetwarzającym, określona jest w umowie, o której mowa w "Umowie przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora", o której mowa w pkt 13.
- 2.2. Podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych
 - 2.2.1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę części zakresu prac, które zamierza on powierzyć do realizacji podwykonawcy, Wykonawca przed zawarciem stosownego Zamówienia z podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania określonej części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.2.2. Podstawą udzielenia zgody przez Zamawiającego będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania, oraz do którego załączony będzie projekt Zamówienia Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót, które wykonać ma podwykonawca.

- 2.2.3. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na zawarcie przez Wykonawcę Zamówienia z podwykonawcą w przypadkach uzasadnionych wątpliwością co do rzetelności podwykonawcy, jego przygotowania lub doświadczenia w odniesieniu do robót, których wykonanie miałoby zostać mu powierzone.
- 2.2.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.2.2 powyżej, przy czym brak odpowiedzi Zamawiającego w tym terminie poczytywany będzie jako zgoda Zamawiającego.
- 2.2.5. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca jest upoważniony do zawarcia Zamówienia z podwykonawcą pod warunkiem nałożenia na podwykonawcę wymagań, ograniczeń i obowiązków adekwatnych do tych jakie zostały na Wykonawcę nałożone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie.
- 2.2.6. Zawarcie przez Wykonawcę Zamówienia z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, o czym mowa w pkt. 2.2.1. powyżej, stanowi rażące naruszenie warunków Zamówienia.
- 2.2.7. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w pkt. 2.2.6. powyżej, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) /lub przysługuje mu prawo odstąpienia od Zamówienia.
- 2.2.8. Jeżeli przedmiot Zamówienia objęty fakturą Wykonawcy był wykonany przez podwykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu łącznie z taką fakturą:
- 2.2.8.1. oświadczenie podwykonawcy o braku zaległych płatności od Wykonawcy lub oświadczenie o zaleganiu Wykonawcy z płatnościami wobec podwykonawcy, albo
- 2.2.8.2. oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia.
- 2.2.9. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia, określonego w pkt. 2.2.8.1., lub dostarczenia oświadczenia, z którego wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec podwykonawcy, a także w przypadku dostarczenia oświadczenia potwierdzającego istnienie sporu, Zamawiający ma prawo do wstrzymania się z płatnościami stosownej części lub całości faktury wobec Wykonawcy.
- 2.2.10. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
- 2.2.11. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy zgodnie z art. 647 § 5 kc, Zamawiający ma prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy od Zamawiającego.
- 2.3. Podwykonawstwo w zakresie dostaw i usług
- 2.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zlecenia podwykonawcom realizacji części lub całości przedmiotu Zamówienia.
- 2.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lub odrzucenia wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcy proponowanego do realizacji części lub całości przedmiotu Zamówienia.

3. Wysyłka/Dostawy

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad i regulacji Zamawiającego dotyczących wysyłki/dostawy towarów, a w szczególności stosowania adresów dostawy wskazanych w Zamówieniu. Wszelkie koszty powstałe w wyniku i/lub w związku z nieprzestrzeganiem zasad i regulacji wysyłki/dostawy Zamawiającego obciążają Wykonawcę, o ile w sposób bezsporny nie wykaże on, że nie ponosi odpowiedzialności za ich powstanie.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Zamawiającego zawiadomienia o wysłaniu przedmiotu Zamówienia na adres dostawy, z podaniem wskazanych przez Zamawiającego w Zamówieniu, danych (nazwa towaru, liczba sztuk, numer i pozycja Zamówienia SAP).

4. Terminy/Odbiór

- 4.1. Podane w Zamówieniu terminy realizacji są wiążące dla Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia okoliczności, które spowodowały/mogą spowodować opóźnienie w dotrzymaniu uzgodnionego terminu realizacji.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt wszelkie niezbędne próby przewidziane w przepisach i normach. Wykonawca zapewni możliwość udziału w tych próbach pracowników Zamawiającego i przekaze Zamawiającemu protokoły z tych prób.
- 4.3. Odbiór robót budowlanych
 - 4.3.1. Wykonawca niezwłocznie zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych robót budowlanych.
 - 4.3.2. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia gotowości odbioru wyznacza termin odbioru i rozpoczyna odbiór przedmiotu Zamówienia w terminie do 10 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez inspektora nadzoru lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 - 4.3.3. Zasady odbioru przedmiotu Zamówienia w celu jego ostatecznego przekazania Zamawiającemu:
 - 4.3.3.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów określonych w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r., poz. 290.) i przepisach wykonawczych pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru
 - 4.3.3.2. Z czynności odbioru należy spisać protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - 4.3.3.2.1. datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru przedmiotu Zamówienia
 - 4.3.3.2.2. wykaz osób uczestniczących w odbiorze z podaniem ich funkcji
 - 4.3.3.2.3. wykaz wad wraz z decyzjami komisji odbioru (terminy usunięcia)
 - 4.3.3.2.4. podpisy uczestników odbioru
 - 4.3.3.3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę.

4.3.3.4. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma zagwarantowaną możliwość obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub żądania wykonania przedmiotu Zamówienia po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania wynikającego z opóźnienia robót zgodnie z postanowieniami pkt. 5 OWZiP.

4.3.3.5. W razie nie przyjęcia robót podczas pierwszego odbioru Wykonawca zostanie obciążony kosztami pracy komisji przy kolejnych odbiorach.

4.4. Odbiór wykonanej usługi

4.4.1. Usługa realizowana przez Wykonawcę jest odbierana lub przyjmowana przez Zamawiającego albo przez wyznaczoną osobę trzecią, upoważnioną do przyjęcia usługi, w każdorazowo ustalonym miejscu realizacji.

4.4.2. Odbiór usługi realizowanej przez Wykonawcę następuje poprzez jej przekazanie, o ile usługa nie zawiera poważnych wad lub usterek i zawarte zostało, o ile będzie to konieczne, odpowiednie porozumienie o usunięciu wad.

4.4.3. Z odbioru usługi sporządzany jest pisemny protokół odbiorczy. Protokół taki powinien zostać podpisany przez Strony Umowy i obejmować wyraźne zastrzeżenie prawa do dochodzenia ustalonej kary umownej.

4.4.4. Odbiór usługi następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przez obie Strony Umowy.

4.5. Odbiór wykonanej dostawy

4.5.1. Podstawą przyjęcia dostawy jest dokument dostawy z podanym numerem Zamówienia lub protokół odbioru (protokół odbioru należy przygotować zgodnie z punktem 4.3.3 OWZiP).

4.6. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia przedmiotu Zamówienia pod kątem braków i wad fizycznych w ciągu odpowiedniego okresu, wynoszącego maksymalnie 10 (dziesięć) dni roboczych po dostarczeniu przedmiotu Zamówienia i w ciągu kolejnych 5 (pięć) dni roboczych zawiadomić Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie.

5. Kary Umowne

5.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

5.1.1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Zamówienia lub jego części z przyczyn od niego zależnych w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% łącznej wartości netto Zamówienia,

5.1.2. opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad, jednak nie więcej niż 20% łącznej wartości netto Zamówienia,

5.2. Łączna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w pkt. 5.1. jest ograniczona do 30% wartości netto Zamówienia,

5.3. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na egzekwowanie kar umownych i opłat poprzez potrącenie wzajemnych wierzytelności, wynikających z Zamówienia oraz pkt. 5.1. i 9, poprzez złożenie w formie pisemnej oświadczenia o potrąceniu.

5.4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Ceny/Wynagrodzenie i Płatności

- 6.1. Wykonawca za wykonanie robót budowlanych lub usług otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w Zamówieniu. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Zamówienia jest ostateczne i nie podlega zmianom ani waloryzacji.
- 6.2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych lub usług określonych w Zamówieniu płatne będzie na podstawie faktur częściowych zamykających poszczególne etapy (do 80% wysokości wynagrodzenia ryczałtowego) oraz faktury końcowej (odpowiadającej pozostałym 20% wynagrodzenia ryczałtowego) lub na podstawie jednej faktury końcowej. W zależności od przedmiotu Zamówienia podstawą do wystawienia faktur jest protokół odbioru częściowego lub końcowego. Decyzję o sposobie rozliczania inwestycji (faktury częściowe lub 1 faktura końcowa) podejmuje Zamawiający.
- 6.3. Wynagrodzenie za dostawy materiałów płatne będzie wg. cen jednostkowych określonych w Zamówieniu. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokument dostawy.
- 6.4. Zapłata faktury możliwa będzie tylko w przypadku podania kompletnego numeru Zamówienia wraz z numerem pozycji. **Zamawiający może odesłać faktury, na których Wykonawca nie wpisał numeru Zamówienia.**
- 6.5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
- 6.6. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo do odliczenia podatku VAT z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zostanie ono zakwestionowane przez organy podatkowe, to Wykonawca jako odszkodowanie wypłaci Zamawiającemu wartość poniesionej w związku z tym szkody.
- 6.7. Za spełnienie świadczenia strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6.8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może dokonać płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w punkcie 6.5 niniejszego OWZiP,
- 6.9. Strony ustalają następującą wysokość skonta:
 - 1,0% - przy dokonaniu płatności w terminie do 21 dni;
 - 1,5% - przy dokonaniu płatności w terminie do 14 dni;
 - 2,0% - przy dokonaniu płatności w terminie do 7 dni.
- 6.10. Jeżeli Zamawiający dokona płatności z uwzględnieniem skonta określonego w pkt. 6.9 powyżej Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia faktury korygującej nie później niż w ciągu 7 dni od daty dokonania płatności

7. Cesja wierzytelności

- 7.1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przelewu swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich lub też do zlecenia ich windykacji przez osoby trzecie.

8. Gwarancja

- 8.1. Wykonawca udziela gwarancji - na wykonane usługi lub dostawy – na okres 2 (dwóch) lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Zamówienia, lub daty dostawy (jeżeli nie był sporządzany protokół odbioru)..

- 8.2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego w ramach Zamówienia urządzenia są nowe i wolne od jakichkolwiek wad oraz obciążeń na rzecz osób trzecich
- 8.3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (np. dokumentacja techniczno – ruchowa, karta prób, karta gwarancyjna).
- 8.4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin na ich usunięcie.
- 8.5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami niniejszego OWZiP.
- 8.6. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas od dnia powiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia usunięcia wady.
- 8.7. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, daje Zamawiającemu prawo do usunięcia ich samodzielnie lub powierzenia ich usunięcia osobom trzecim, bez konieczności kolejnego wezwania i ustalania dodatkowego terminu. Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego koszty w pełnej ich wysokości z niezapłaconych na rzecz Wykonawcy faktur lub Zamawiający obciąży nimi bezpośrednio Wykonawcę.

9. Rękojmia

- 9.1. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu Zamówienia. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych uważa się za bezskuteczne.
- 9.2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i/lub za wady prawne przedmiotu Zamówienia.
- 9.3. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 2 (dwóch) lat od dnia odbioru lub dostawy (jeżeli nie był sporządzany protokół odbioru).
- 9.4. Wszystkie występujące podczas okresu rękojmi braki i wady – np. z powodu wykonania niezgodnego z Zamówieniem, zastosowania niepełnowartościowego materiału lub nieprzestrzegania przepisów prawa lub uznanych reguł techniki – Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z decyzją Zamawiającego usunąć na własny koszt lub zrealizować warunki zgodnie z Zamówieniem w formie nowej dostawy zgodnie z postanowieniami art. 556 – 576 kc.
- 9.5. W przypadkach, w których nie dojdzie do prawidłowej realizacji Zamówienia, zgodnie z postanowieniami określonymi powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić od Zamówienia w całości lub w części - nie narusza to praw Zamawiającego do roszczeń odszkodowawczych, w szczególności roszczeń o odszkodowanie zamiast wykonania Zamówienia.
- 9.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanej przez niego usługi lub dostawy, które to wady ujawniły się po dokonaniu odbioru. W szczególności odpowiedzialność ta wystąpi, jeżeli zrealizowana usługa lub dostawa ma wadę zmniejszającą jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia usługi lub dostawy, jeżeli usługa lub dostawa nie ma właściwości, o których istnieniu zapewnił Zamawiającego, albo jeżeli usługa lub dostawa została Zamawiającemu wydana w stanie niezpełnym.

10. Odpowiedzialność cywilna

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu każdorazowego naruszenia

obowiązków związanych z realizacją Zamówienia oraz jest zobowiązany do uiszczenia odszkodowania, powstałego z tego tytułu, chyba że udowodni, iż nie ponosi odpowiedzialności za dane naruszenie. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń odszkodowawczych ze strony osób trzecich wobec Zamawiającego spowodowanych wadami realizacji Zamówienia przez Wykonawcę, chyba że udowodni, że nie ponosi odpowiedzialności za dane naruszenie.

11. Wypowiedzenie

Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym momencie. W takim przypadku Wykonawca otrzyma część wynagrodzenia odpowiadającą faktycznie wykonanej części Zamówienia, chyba, że Wykonawca wykaże, że jego nakłady zaoszczędzone w wyniku niewykonania Zamówienia są niższe. W przypadku wypowiedzenia Zamówienia przez Zamawiającego z ważnej przyczyny, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca otrzyma część wynagrodzenia odpowiadającą dotychczas wykonanej części Zamówienia w stosunku do całości przedmiotu Zamówienia. Wykonawcy nie przysługują dalsze roszczenia o zapłatę wynagrodzenia.

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części przedmiotu Zamówienia wg stanu zaawansowania prac na dzień doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu, pomniejszonego o kary umowne. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego zawiadomienia o powyższym fakcie, powstrzyma się od wykonywania wszelkich dalszych prac związanych z realizacją Zamówienia oraz z udziałem Zamawiającego sporządzi protokólną inwentaryzację prac w toku wg stanu na dzień wypowiedzenia.

Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca wstrzyma swoje płatności, jest zagrożony niewypłacalnością lub zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego.

12. Przepisy bezpieczeństwa

Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji usługi/dostawy/ robót budowlanych do przestrzegania „Wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska” dostępnych na stronie internetowej www.innogy.pl

13. Ochrona danych

Jeżeli wykonanie Zamówienia wymaga przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, przetwarzanie danych osobowych osób trzecich (np. klientów) w imieniu Zamawiającego będzie możliwe jedynie po zawarciu "Umowy przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora" między Zamawiającym i Wykonawcą, której wzór stanowi element dokumentacji dołączonej do Zamówienia, a Wykonawca w takim wypadku zobowiązuje się do jej niezwłocznego zawarcia zgodnie z tym wzorem.

14. Kodeks Etyczny

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Kodeksu Etycznego innogy i Katalogu Działań Niedozwolonych, dostępnego na stronie internetowej www.innogy.pl w dziale „dla Dostawców”.

15. Siła Wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Zamówienia w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie

ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

16. Referencje/Reklama

Wykonawca nie jest upoważniony bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego do wykorzystywania informacji o planowanej lub trwającej współpracy w celach referencyjnych lub marketingowych. Zabrania się również fotografowania na nieruchomościach gruntowych lub placach budowy Zamawiającego lub adresata usługi, jak również różnego rodzaju publikacji na ten temat bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

17. Miejsce realizacji Zamówienia/Właściwość miejscowa sądu/Wybór prawa

Miejscem realizacji Zamówienia przez Wykonawcę jest podany w Zamówieniu adres wysyłkowy/miejsce wykonania lub ustalone miejsce świadczenia przedmiotu Zamówienia.

Sądem właściwym miejscowo dla wszystkich sporów wynikających lub związanych z Zamówieniem jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowi inaczej.

Obowiązuje wyłącznie prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Wyklucza się zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o Umowach Międzynarodowej Sprzedaży Towarów.