



WYMAGANIA OFERTOWE

Przetarg nr PZ-4674

dotyczący: Wyboru dostawcy usług Employer Branding i Public Relations

Warszawa, dn. 29.10.2018

PZ-4674

1. Dane Ogólne

- 1.1. **innogy Polska Spółka Akcyjna** z siedzibą przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41 w Warszawie zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do wzięcia udziału w Przetargu dotyczącym wyboru dostawcy usługi **Employer Branding i Public Relations dla spółki innogy Business Services Polska Sp. z o.o.**
- 1.2. Termin realizacji przedmiotu Przetargu: **01.01.2019 rok (rozpoczęcie współpracy) do 31.12.2021rok.**
- 1.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
 - b) w ostatnich 3 latach zrealizowali, co najmniej 3 zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu;
 - c) nie zalegają z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS oraz znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Przetargu;

2. Procedura Przetargowa

Przetarg składa się z dwóch etapów: Etap I – Zgłoszenie chęci udziału, Etap II – Złożenie ofert w za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://supplier.innogy.com/>

- 2.1. **Etap I.** Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Przetargu odbywa się na podstawie zeskanowanego wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia (Załącznik 1), który należy wysłać mailem w terminie do **09.11.2018r. do godziny 12⁰⁰** na e-mail: marzena.borucka@innogy.com
 - 2.1.1. Zamawiający udostępni Oferentom materiały szkoleniowe dot. obsługi Portalu Dostawcy. Po weryfikacji danych Oferenta materiały szkoleniowe zostaną wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail podany na Formularzu Zgłoszenia.
- 2.2. **Etap II** – Złożenie ofert za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>

Oferta powinna zawierać:

 - 2.2.1. następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) plik z danymi z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) wykaz ważniejszych referencji z przynajmniej 3 zrealizowanych zadań w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem Przetargu. (kontakt do osoby, która może je potwierdzić);
 - c) ogólna informacja o agencji.
 - 2.2.2. wynagrodzenie:
 - a) wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu Przetargu. Wycena przedmiotu Przetargu polega na podaniu kwot bez VAT,
 - b) Przetargu/ceny jednostkowe. Wynagrodzenie musi pokrywać wartość kompletnej realizacji przedmiotu Przetargu,
 - c) Termin realizacji przedmiotu Przetargu. Czas przeznaczony na realizację dostawy liczony w dniach kalendarzowych od otrzymania zamówienia.

PZ-4674

- 2.2.3. Ofertę merytoryczną. Propozycję realizacji przedmiotu Przetargu zgodnie ze Specyfikacją (Załącznik nr 2).
- 2.3. Składanie oferty
- 2.3.1. Dokumenty wymienione w punkcie 2.2. (Etap II) Procedury Przetargowej należy złożyć **w terminie od 14.11.2018r. od godziny 12⁰⁰ do 19.11.2018r. do godziny 16⁰⁰** za pośrednictwem Portalu Dostawcy: <https://innogypolska.proebiz.com>
- 2.3.2. Oferta będzie wprowadzona do Portalu w języku polskim przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
- 2.3.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego w formie innej niż za pośrednictwem Portalu Dostawcy lub po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.
- 2.4. Pozostałe wymagania
- 2.4.1. Oferta zostanie przesłana bezpłatnie oraz w sposób niewiążący dla Zamawiającego.
- 2.4.2. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zaakceptowania umowy.
- 2.4.3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (nie dotyczy modyfikacji oferty przed upływem terminu składania ofert) zostanie wyłączony z postępowania.
- 2.4.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- | | |
|--|--------------|
| ▪ Cena | – 30% |
| ▪ Dopasowanie oferty do potrzeb klienta | – 30% |
| ▪ Proponowany model współpracy | – 20% |
| ▪ Znajomość branży i wcześniejsze doświadczenie | – 20% |
- 2.4.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów Przetargowych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego w dziale Przetargów./O każdej wprowadzonej zmianie Zamawiający poinformuje Oferenta e-mailem. Zamawiający może przedłużyć wówczas określony w pkt. 2.2.1. termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały ewentualnemu nowemu terminowi.
- 2.4.6. Termin związania ofertą handlową wynosi **90** dni od daty jej złożenia.
- 2.4.7. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę do końca wyznaczonego w pkt. 2.3.1 terminu składania ofert Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 2.4.8. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową.
- 2.4.9. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
- a) nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom Przetargu;
 - b) złożone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów;
 - c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści;

PZ-4674

d) złożone po terminie lub z pominięciem Portalu Dostawcy.

2.4.10. Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej na okres 7 dni, nazwę Oferenta, którego oferta została wybrana./Po zatwierdzeniu wyniku oceny ofert przetargowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje Oferenta, którego oferta została wybrana, o wyniku Przetargu. Oferent zostanie powiadomiony o zasadach zawarcia umowy. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty w dniu zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.

3. Postanowienia Końcowe

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy Oferenci ubiegający się o realizację przedmiotu Przetargu będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji, w tym negocjacji za pośrednictwem aukcji elektronicznych (zasady udziału w aukcji dostępne na stronie www.innogy.pl).
- 3.3. Zastrzegamy sobie prawo do przesłania Zamówienia i prowadzenia procesu potwierdzenia zamówienia poprzez kanały elektroniczne oraz za pośrednictwem aplikacji na portalu Zamawiającego.
- 3.4. Wyjaśnień i odpowiedzi na pytania udzielają upoważnieni pracownicy Zamawiającego:
w zakresie procedury Przetargowej:
Marzena Borucka tel. + 48 22 821 37 01, e-mail: marzena.borucka@innogy.com
w zakresie przedmiotu Przetargu:
Marta Janczura tel. 696 401 088, e-mail: marta.janczura@innogy.com

4. Lista załączników:

- 4.1. Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszenia;
- 4.2. Załącznik nr 2 Specyfikacja;
- 4.3. „Ogólne Warunki Zakupów i Płatności (OWZiP) „ (dostępne na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>)
- 4.4. „Kodeks Etyczny Grupy innogy oraz Katalog Działañ Niedozwolonych” (dostępny na stronie internetowej <http://www.innogy.pl>);

PZ-4674

Załącznik nr 1

Formularz Zgłoszenia

1. Nazwa firmy:

- Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu Przetargu.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Ogólne warunki zakupów i płatności (OWZiP)” 02/2017 dostępnym na stronie internetowej www.innogy.pl akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że zobowiązuję się przestrzegać Kodeksu Etycznego Grupy innogy oraz Katalogu Działań Niedozwolonych, który jest dostępny na stronie internetowej www.innogy.pl

Dane kontaktowe:

imię i nazwisko.....

email.....

nr telefonu.....

nr faxu.....

Podpis i pieczętka Oferenta

PZ-4674

Załącznik nr 2

Zakres usług:

- doradztwo w zakresie strategii i koncepcji działań komunikacyjnych do pracowników oraz kandydatów do pracy
- propozycję kreowania tematów ciekawych pod kontem budowania marki pracodawcy i pozytywnego wizerunku innogy Business Services
- monitorowanie firmowej strony internetowej (uaktualnianie informacji) przygotowywanie planu, organizacja i przeprowadzanie kampanii Employer Branding mających na celu wsparcie procesu rekrutacji
- obsługa copywriterska (portale społecznościowe typu LinkedIn, komunikacja wewnętrzna, ogłoszenia rekrutacyjne etc.)
- obsługa graficzna (tworzenie grafik wykorzystywanych w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, projekty gadżetów firmowych etc.)
- wsparcie w eventach firmowych/akcjach skierowanych do pracowników (od etapu tworzenia koncepcji po realizację)
- nawiązywanie i koordynowanie współpracy z uczelniami wyższymi, biurami karier (w tym w zakresie Targów Pracy)
- przygotowanie materiałów marketingowych we współpracy z poddostawcami

Rozliczenie:

Forma abonamentu miesięcznego. Przewidywana liczba godzin 35/40. Rozliczenie godzin na podstawie kwartalnego podsumowania ich wykorzystania z możliwością przenoszenia niewykorzystanych godzin na kolejny miesiąc/kwartał. Prosimy również o wycenę godzin poza abonamentem, w przypadku przekroczenia limitu.

Poniższe wynagrodzenie będzie wprowadzane przez oferentów do SYSTEMU PROEBIS według zawartych informacji w powyższym WO, oraz przesłanych instrukcjach.

- ***Cena netto(cena liczona za 1 miesiąc na podstawie planowanych godzin pracy 35/40)***
- ***Cena netto(cena liczona za 1 godzinę pracy poza limitem)***