

## UMOWA DORADCZA nr FZ-Z/.../.../...

zawarta w dniu ..... w Warszawie zwana dalej **Umową** pomiędzy:

**innogy Stoen Operator Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Pięknej 46, w Warszawie, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000270640, REGON: 140787780, NIP: 525-238-60-94, kapitał zakładowy: 2.628.938.750,00 zł, zwanym dalej **Zamawiającym**, która przy zawarciu niniejszej Umowy reprezentowana jest przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

..... z siedzibą w Warszawie, przy ul..... dla której Sądem Rejestrowym jest Sąd Rejonowy dla m. st. .... w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS ....., NIP ....., kapitał zakładowy: ..... zł

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**, który jest płatnikiem podatku VAT,

łącznie zwane **Stronami** lub osobno **Stroną**,

o następującej treści:

### 1. Przedmiot i zakres Umowy

**Zleceniodawca** zleca **Zleceniobiorcy** świadczenie usług doradczych w zakresie ..... (szczegółowy zakres usług, ew. stawek – Załącznik 1 do **Umowy**), a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do ich wykonania z zachowaniem zasad profesjonalizmu zawodowego **Zleceniobiorcy**.

- 1.1. Zakres i rodzaj **Usług** jest określany w Zamówieniu/-ach nr ..... do niniejszej **Umowy**.
- 1.2. W Zamówieniu sprecyzowane są w szczególności:
  - zakres **Usługi**,
  - wynagrodzenie,
  - termin i/lub harmonogram wykonania przedmiotu Zamówienia.
  - osoby upoważnione do kontaktu i odbioru prac.
  -

### 2. Podstawy Umowy

2.1. Podstawą zawarcia **Umowy** jest oferta **Zleceniodawcy** przyjęta przez **Zleceniobiorcę** w **Przetargu/ Konkursie Ofert/Zapytaniu Ofertowym nr FZ-Z/.....**

2.2. Przy realizacji **Umowy** obowiązują w następującej kolejności:

- 2.2.1. postanowienia **Umowy**
- 2.2.2. Zamówienie/ -a nr .....
- 2.2.3. „Ogólne Warunki Zakupów i Płatności (OWZiP)” w wersji obowiązującej w dniu podpisania Umowy dostępne na stronie internetowej [www.rwe.pl](http://www.rwe.pl) w części „Dla Dostawców/ Specyfikacje usług.

### 3. Obowiązki Zleceniobiorcy

- 3.1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu danego Zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem oraz z należytą starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym, zgodnie ze wskazówkami **Zleceniodawcy** oraz posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.
- 3.2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania przedmiotu Zamówienia.
- 3.3. **Zleceniobiorca** nie powierzy wykonania **Usług** wynikających z niniejszej **Umowy** osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy**. W przypadku uzyskania takiej zgody a następnie powierzenia wykonania części lub całości Umowy osobie trzeciej, **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania w wykonaniu **Umowy** przez osobę trzecią jak za działania lub zaniechanie własne.
- 3.4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się nie podawać do publicznej wiadomości, a w szczególności nie publikować bez wyrażonej w Zamówieniu zgody **Zleceniodawcy** faktu wykonywania przedmiotu Zamówienia dla **Zleceniodawcy**, w tym wyników swojej pracy jak również danych opracowanych przy wykonaniu Zamówienia. W przypadku naruszenie niniejszego zapisu **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
- 3.5. W przypadku wykorzystania przez **Zleceniobiorcę** wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu **Umowy** w sposób naruszający prawo **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do jego zwrotu na rzecz **Zleceniodawcy** w pełnej wysokości.

#### 4. Wynagrodzenie

- 4.1. **Strony** ustalają, iż wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** za wykonanie **Usług**, może być wartością stałą lub może być ustalone na podstawie ilości przepracowanych przez specjalistów godzin lub osobodni, przy czym za jeden osobodzień uważa się 8 godzin roboczych.
- 4.2. W przypadku wynagrodzenia, będącego wartością stałą, **Zleceniobiorca** za wykonanie przedmiotu **Umowy** otrzyma wynagrodzenie umowne w formie ryczałtu w wysokości określonej w Zamówieniu.
- 4.3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu **Umowy** jest ostateczne i nie podlega waloryzacji.
- 4.4. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** za wykonanie poszczególnych zadań będących przedmiotem **Umowy** płatne będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej. lub na podstawie jednej faktury VAT .
- 4.5. W żadnym wypadku całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Zamówienia nie przewyższy jednak kwoty Zamówienia.
- 4.6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez **Zleceniobiorcę** w ciągu 7 dni od daty protokolarnego przyjęcia przez **Zleceniodawcę** przedmiotu **Umowy**, o którym mowa w pkt. 5.1. **Umowy**, lub części przedmiotu **Umowy** (w przypadku faktur częściowych).
- 4.7. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do podania na fakturze numeru Zamówienia oraz numeru i daty niniejszej **Umowy**. Zapłata faktury możliwa będzie tylko w przypadku podania kompletnego numeru Zamówienia, którego dotyczy faktura, oraz numeru i daty **Umowy**.
- 4.8. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** płatne będzie przez **Zleceniodawcę**, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
- 4.9. Jeśli z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniodawcy** nie będzie przysługiwało prawo do odliczenia podatku VAT z faktury wystawionej przez **Zleceniobiorcę** lub zostanie ono zakwestionowane przez organy podatkowe, to **Zleceniobiorca** jako odszkodowanie wypłaci **Zleceniodawcy** wartość poniesionej w związku z tym szkody.
- 4.10. Określone w Zamówieniu wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** pokrywa definitywnie w całości wszystkie dodatkowe koszty oraz inne zobowiązania **Zleceniobiorcy**, które **Zleceniobiorca** zaciągnął w związku z realizacją przedmiotu Zamówienia do **Umowy**,

z wyjątkiem opłat za podróż, noclegi, diety. Potrzeba zaistnienia tego typu kosztów będzie zgłaszana **Zleceniodawcy**, a koszty będą zwracane **Zleceniobiorcy** po ich akceptacji przez **Zleceniodawcę**.

4.11. W wypadku określenia wynagrodzenia na podstawie ilości przepracowanych przez specjalistów godzin albo osobodni:

4.11.1. w Zamówieniu określone zostaną stawki specjalistów,

4.11.2. rozliczenie będzie następowało na podstawie rejestru godzinowego albo dziennego (Log) przygotowanego przez **Zleceniobiorcę** i zatwierdzonego oraz podpisanego przez przedstawicieli **Zleceniobiorcy** i **Zleceniodawcy**. Log będzie zawierał zestawienie ilości przepracowanych przez specjalistów roboczogodzin albo osobodni, oraz kwotę należną za przepracowane roboczogodziny albo osobodni.

4.11.3. W przypadku Zamówień, w których wynagrodzenie określone będzie na podstawie ilości przepracowanych przez specjalistów godzin, przyjmuje się miesięczne okresy rozliczeniowe, pokrywające się z miesiącami kalendarzowymi. W takich przypadkach faktury VAT będą wystawiane na podstawie Logów, o których mowa w pkt. 4.11.2. powyżej, po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy zawarte w nich rozliczenie, nie później jednak niż 7 dnia kalendarzowego miesiąca następnego. Protokół Odbioru dołączany będzie jedynie do ostatniej faktury.

4.12. **Zleceniodawca** nie będzie dokonywał płatności z uwzględnieniem skonta, o którym mowa w dokumencie „OWZIP”.

## 5. Stwierdzenie wykonania Zamówienia

5.1. Wykonanie przedmiotu Zamówienia potwierdzone zostanie podpisaniem przez Przedstawicieli **Zleceniodawcy** i **Zleceniobiorcy** Protokołu Odbioru. Podpisanie ww. Protokołu przez **Zleceniodawcę** nastąpi niezwłocznie po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu Zamówienia przez **Zleceniobiorcę**, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym **Zleceniobiorca** poinformował przedstawicieli **Zleceniodawcy**, że przedmiot Zamówienia został wykonany. **Strony** mogą określić w Zamówieniu termin dłuższy niż 7 dni roboczych.

5.2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do systematycznego przesyłania **Zleceniodawcy** raportów odnośnie postępu prac wchodzących w skład każdego Zamówienia, w terminach określonych przez **Zleceniodawcę**. Prawidłowo sporządzony raport powinien zawierać następujące informacje:

5.2.1. rodzaj wykonanych czynności,

5.2.2. wskazywać osobę odpowiedzialną za realizację,

5.2.3. czas poświęcony na realizację poszczególnych czynności

5.2.4. stawkę godzinową

5.2.5. ewentualnie umowę dotyczącą przeniesienia praw autorskich

5.2.6. w wyjątkowych sytuacjach, **Zleceniodawca** może zaakceptować Protokół Odbioru jako raport, pod warunkiem, że Protokół Odbioru będzie zawierał informacje z pkt. od 5.2.1. do 5.2.4., powyżej.

## 6. Warunki płatności

**Zleceniobiorca** może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez **Zleceniodawcę** Protokołu Odbioru, a w wypadku określenia wynagrodzenia na podstawie ilości przepracowanych przez specjalistów **Zleceniobiorcy** godzin albo osobodni — również Logu.

## 7. Odpowiedzialność

7.1. Odpowiedzialność deliktowa **Stron** nie podlega ograniczeniom / jest ograniczona do .....krotności wartości danego Zamówienia.

- 7.2. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Zamówienia, **Zleceniodawca** może naliczyć **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kar umownych z tego tytułu nie może przekraczać wartości 20% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Zamówienia. **Zleceniobiorca** zapłaci należną karę umowną najpóźniej w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
- 7.3. W przypadku naruszenia przez **Zleceniobiorcę** przepisów prawa **Zleceniodawca** może naliczyć **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu Zamówienia w związku z którym doszło do naruszenia przepisów prawa. **Zleceniobiorca** zapłaci karę umowną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym najpóźniej w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
- 7.4. Niezależnie od żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w niniejszej **Umowie**, **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od **Umowy** albo wypowiedzenia **Umowy** bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przepisów prawa przez **Zleceniobiorcę**. Roszczenia z tytułu powyższych kar umownych nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 7.5. **Strony** wyrażają zgodę na egzekwowanie kar umownych poprzez potrącenie wzajemnych należności, wynikających z pkt. 4.1., 4.2., 7.2, 7.3., powyżej oraz z pkt. 10.8. w szczególności z wynagrodzenia poprzez złożenie oświadczenia o potrąceniu w formie pisemnej. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, **Zleceniobiorca** pokryje szkody w pełnej ich wysokości.

## 8. Naruszenie praw osób trzecich

- 8.1. **Zleceniobiorca** zapewnia, że w wyniku zawarcia i wykonywania **Umowy** nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec **Zleceniodawcy** roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, **Zleceniobiorca** podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony **Zleceniodawcy**, w szczególności **Zleceniobiorca** zwolni **Zleceniodawcę** z roszczeń osób trzecich oraz pokryje szkody poniesione przez **Zleceniodawcę** w związku z tymi roszczeniami.
- 8.2. Stosownie do postanowienia jak w pkt 8.1. **Zleceniodawca** niezwłocznie zawiadomi **Zleceniobiorcę** o roszczeniach lub zarzutach zgłoszonych przez osoby trzecie i przekaze **Zleceniobiorcy** informacje posiadane przez siebie, dotyczące zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie.

## 9. Autorskie prawa majątkowe

- 9.1. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia będzie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631), **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przenieść na **Zleceniodawcę** prawa autorskie do utworu/ utworów.
- 9.2. Stosownie do postanowienia jak w pkt 9.1.1., przeniesienie praw autorskich do utworu/utworów i warunki na jakich prawa autorskie zostaną przekazane, nastąpi w ramach danego zamówienia lub na podstawie odrębnej umowy zawartej przez **Strony** w tym przedmiocie.

## 10. Poufność informacji i ochrona danych osobowych

- 10.1. **Strony** prowadzą współpracę związaną z realizacją **Umowy** i w związku z tym **Zleceniodawca** udostępnia informacje i materiały dotyczące zakresu współpracy. Biorąc pod uwagę powyższe **Strony** określają następujące warunki zachowania poufności wobec powyższych informacji i materiałów, przez biorących udział w wykonaniu **Umowy** pracowników lub podwykonawców **Zleceniobiorcy** dalej „podwykonawcy”.
- 10.2. Korespondencja prowadzona pomiędzy **Stronami** w związku z wykonywaniem **Umowy** oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez **Zleceniobiorcę** i jego podwykonawców w związku z realizacją **Umowy** od **Zleceniodawcy**, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu **Umowy** oraz zgodnie z postanowieniami „Programu Zgodności RWE Stoen Operator Sp. z o.o.”, dostępnego na stronie [www.rwestoenoperator.pl](http://www.rwestoenoperator.pl) w części Dokumenty, dalej Program Zgodności.

- 10.3. **Zleceniobiorca** będzie zachowywać zasady poufności zarówno w okresie trwania **Umowy** jak i po jej ustaniu. Powyższe zobowiązanie dotyczy wszystkich dokumentów, materiałów i opracowań wykonanych na rzecz Zleceniodawcy, w ramach realizacji **Umowy**. Ponadto **Zleceniobiorca** zobowiązuje się w okresie prowadzonej współpracy, oraz po jej zakończeniu, nie udostępniać osobom trzecim, w jakikolwiek sposób, żadnych danych i informacji dotyczących **Zleceniodawcy**,
- 10.4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Etycznym Grupy RWE i Katalogiem Działań Niedozwolonych”, dostępnym na stronie [www.rwe.pl](http://www.rwe.pl) w części **Dla Dostawców/ Specyfikacje usług/ Pozostałe**, i że w ramach współpracy z RWE działalność **Zleceniobiorcy** nie spowoduje naruszenia przepisów prawa ani Kodeksu Etycznego RWE. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z „Programem Zgodności i akceptuje jego postanowienia.
- 10.5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się:
- 10.5.1. zachować poufność wobec danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **Zleceniodawcy** pozyskanych w trakcie wykonywania **Umowy** oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony tych danych;
- 10.5.2. zapewnienia takich warunków przetwarzania danych w tym danych osobowych, aby uniemożliwić dostęp do wykorzystania tych danych przez nieuprawnione osoby trzecie;
- 10.5.3. po zakończeniu współpracy, usunąć z wszelkich nośników informacji, wszystkie dane udostępnione przez **Zleceniodawcę** w ramach Umowy;
- 10.5.4. informować niezwłocznie **Zleceniodawcę** o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych objętych **Umową**.
- 10.6. Postanowienia o poufności zawarte w pkt 10 **Umowy** nie będą stanowiły przeszkody dla **Zleceniobiorcy** w ujawnieniu informacji, jeżeli:
- 10.6.1. **Zleceniodawca** zdecyduje, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody;
- 10.6.2. obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
- 10.6.3. informacje te są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień **Umowy**;
- 10.7. Dane osobowe
- 10.7.1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych, przetwarzającym te dane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 10.7.2. Do przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy stosuje się ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926) dalej „Ustawa”.
- 10.7.3. Z zastrzeżeniem przepisów Ustawy, **Zleceniodawca** udostępnia **Zleceniobiorcy** dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie przewidzianym w Umowie celem prawidłowego wykonania Umowy przez **Zleceniobiorcę** .
- 10.7.4. Zleceniobiorca podczas przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa a art. 36-39a Ustawy, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 10.7.5. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonywaniem Umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. – w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy

- informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
- 10.7.6. Po zakończeniu **Umowy** dane osobowe udostępnione **Zleceniobiorcy** w formie papierowej lub na nośnikach elektronicznych zostaną przez niego zniszczone, o czym **Zleceniobiorca** niezwłocznie pisemnie poinformuje **Zleceniodawcę** tj. w ciągu 14 dni po zakończeniu umowy
- 10.7.7. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego informowania **Zleceniodawcy** o każdym przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych.
- 10.7.8. Wykonanie niniejszej Umowy przez **Zleceniobiorcę** przy pomocy podwykonawców, a co za tym idzie, udostępnienia im danych osobowych uzyskanych od **Zleceniodawcy** wymaga każdorazowo pisemnej zgody **Zleceniodawcy**.
- 10.8. Naruszenie powyższych postanowień będzie skutkowało poniesieniem przez **Zleceniobiorcę** odpowiedzialności na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 50%/ ..... zł netto wartości danego Zamówienia do **Umowy**, w związku z którym doszło do naruszenia oraz do rozwiązania **Umowy** bez wypowiedzenia. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych

## 11. Cesja wierzytelności

**Zleceniobiorca** nie jest uprawniony, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zleceniodawcy**, do przelewu swoich wierzytelności wobec **Zleceniodawcy** na rzecz osób trzecich lub też do zlecenia ich windykacji przez osoby trzecie.

## 12. Siła Wyższa

- 12.1. **Strony** mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej.
- 12.2. Przez działanie Siły Wyższej **Strony** rozumieją w szczególności każdy stan niezależny od działania **Stron**, niemożliwy do przewidzenia i uniknięcia mimo zachowania należytej staranności, który wywiera negatywny wpływ na prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych. **Strona** pozostająca pod wpływem działania Siły Wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej **Strony** o zaistnieniu Siły Wyższej.
- 12.3. **Strony** zobowiązane są, w miarę możliwości **Stron**, dołożyć wszelkich starań, aby zminimalizować skutki działania Siły Wyższej

## 13. Czas trwania Umowy

- 13.1. **Umowa** wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie prawidłowo umocowane **Strony** i jest zawarta na okres **jednego roku / ..... lat z możliwością jej przedłużenia.**
- (uwaga: w ramach umowy będą zawierane poszczególne zamówienia, których czasokres trwania będzie każdorazowo określony w danym zamówieniu)*
- 13.2. Każda ze **Stron Umowy** uprawniona jest do jej rozwiązania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 13.3. Wypowiedzenie **Umowy** nie wpływa na obowiązek **Zleceniobiorcy** zrealizowania usług powierzonych i przyjętych do wykonania przed datą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu **Umowy**, o ile **Strony** nie ustalą inaczej
- 13.4. **Zleceniodawca** ma prawo do rozwiązania **Umowy** ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażącego naruszenia przez **Zleceniobiorcę** przepisów prawa lub postanowień niniejszej **Umowy**

- 13.5. Rozwiązanie **Umowy** wymaga oświadczenia złożonego drugiej **Stronie** na piśmie pod rygorem nieważności.
- 13.6. **Zleceniodawca** zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia **Umowy** bez podania ważnego powodu. W takim przypadku prace dotychczas wykonane zostaną rozliczone proporcjonalnie do stopnia wykonania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego prac, zaakceptowanego przez **Zleceniodawcę**.

#### 14. Postanowienia końcowe

- 14.1. **Umową** stanowi całość porozumienia pomiędzy **Stronami** i zastępuje wszystkie wcześniejsze, równoczesne lub późniejsze ustne lub pisemne wymiany informacji, oferty, warunki, oświadczenia i zapewnienia dotyczące przedmiotu Zamówienia.
- 14.2. Dodatkowe porozumienia, zmiany i uzupełnienia **Umowy** wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej. Zastrzeżenie to nie dotyczy zmiany OWZiP (pkt 2.2.3 powyżej). Zmiana przez **Zleceniodawcę** OWZiP nie odnosi skutku do Zamówień złożonych przed otrzymaniem przez **Zleceniobiorcę** informacji o zmianie.
- 14.3. **Strony** deklarują, że sprawy sporne będą rozstrzygały w drodze negocjacji.
- 14.4. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, podlegają rozstrzygnięciu Sądu Gospodarczego właściwego dla siedziby **Zleceniodawcy**.
- 14.5. **Umowę** sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.
- 14.6. W sprawach nieuregulowanych **Umową** zastosowanie ma prawo polskie.

#### 15. Załączniki

Integralną częścią **Umowy** są załączniki:

- Załącznik 1: [Zakres usług \(ew. stawki\)](#)
- Załącznik 2: [Zamówienie/ -a nr .....](#)
- Załącznik 3: [„Ogólne Warunki Zakupów i Płatności \(OWZiP\)” \(dostępne na stronie internetowej <http://www.rwe.pl> w części „Dla Dostawców/Specyfikacje usług/ Pozostałe”.](#)
- Załącznik 4: [„Kodeks etyczny grupy RWE”, dostępny na stronie internetowej \[www.rwe.pl\]\(http://www.rwe.pl\) w części „Dla Dostawców/Specyfikacje usług/ Pozostałe”.](#)
- Załącznik 5: [„Program Zgodności RWE Stoen Operator Sp. z o.o.”, dostępny na stronie \[www.rwestooperator.pl\]\(http://www.rwestooperator.pl\) w części Dokumenty.](#)

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

.....

.....